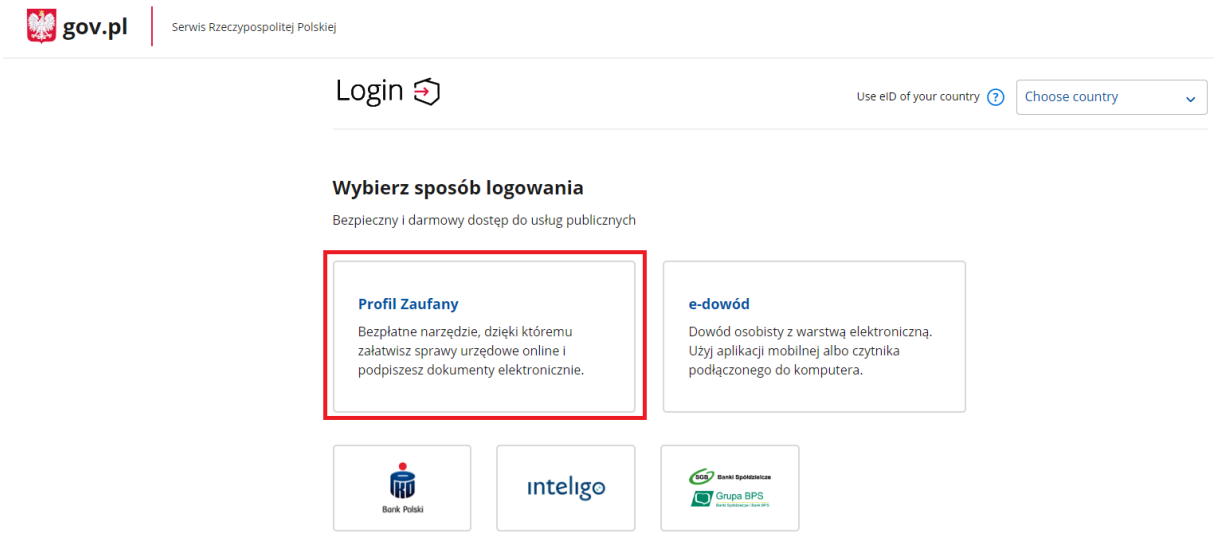
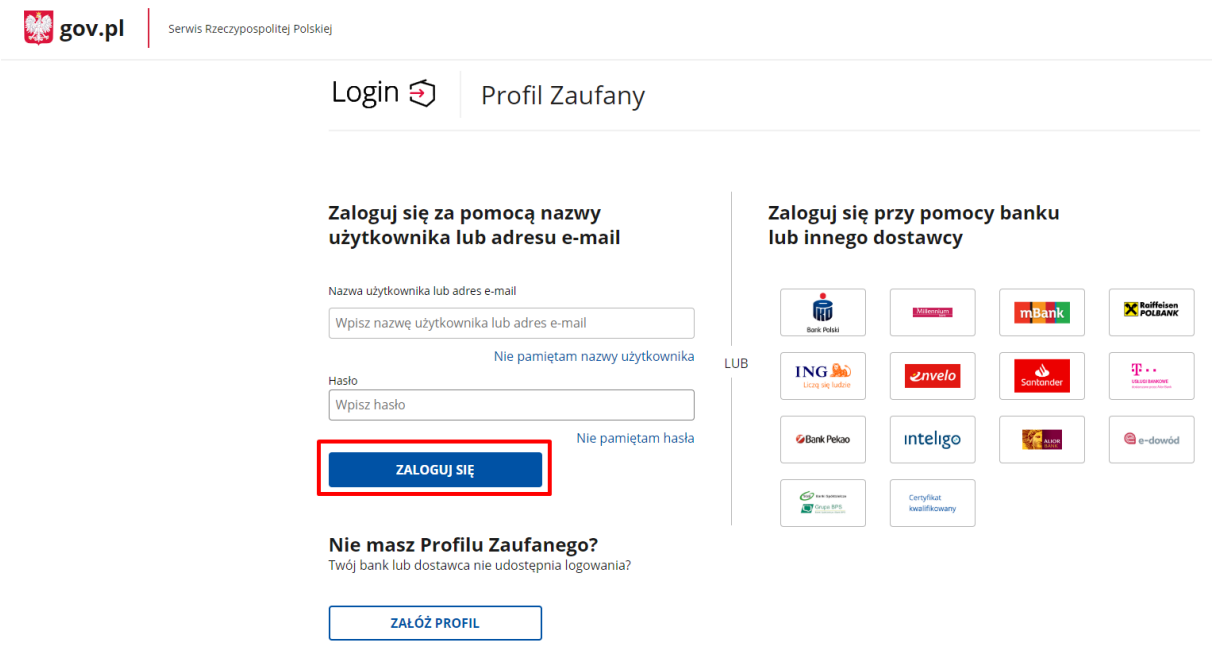
1. WYBÓR KAMPANII
    a. Po uruchomieniu aplikacji do wyboru będziesz miał kampanię w ramach której chcesz się zalogować. W polu „Wybierz rok” wskaż rok, który Cię interesuje i kliknij przycisk „Potwierdź i przejdź do logowania”.
    UWAGA! Pamiętaj, że kampania na rok 2021 jest zamknięta. Możesz zobaczyć swoje wnioski, ale nie możesz ich zmienić ani dodać nowych.

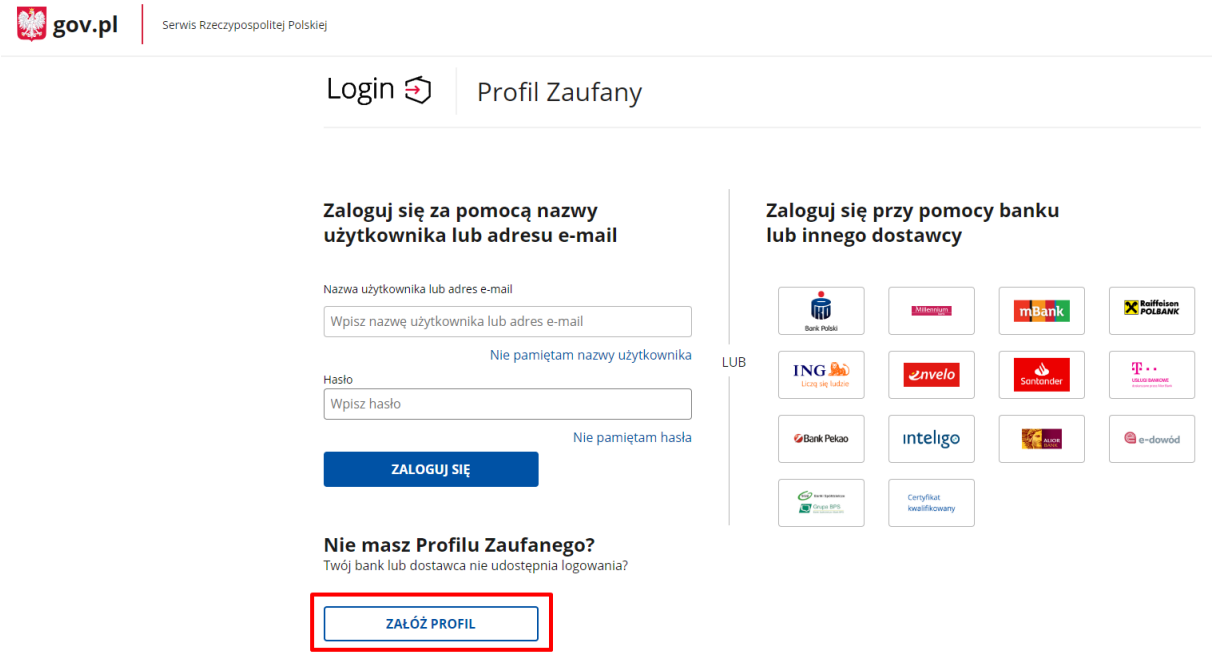
2. LOGOWANIE
    a. Do aplikacji możesz zalogować się za pomocą **Profilu Zaufanego.**
3. zrzut ekranu komputera z widocznym panelem „login gov” i zaznaczonym przyciskiem „profil zaufany”.



    a. Jeżeli <u>posiadasz Profil Zaufany,</u> to powinieneś wprowadzić **login i hasło** i użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ** lub wybrać **logowanie za pomocą banku lub innego dostawcy**.
4. zrzut ekranu komputera z widocznym panelem „login gov” i zaznaczonym przyciskiem ”zaloguj się”. Po prawej stronie jako alternatywa logowania widoczne są ikonki banków.

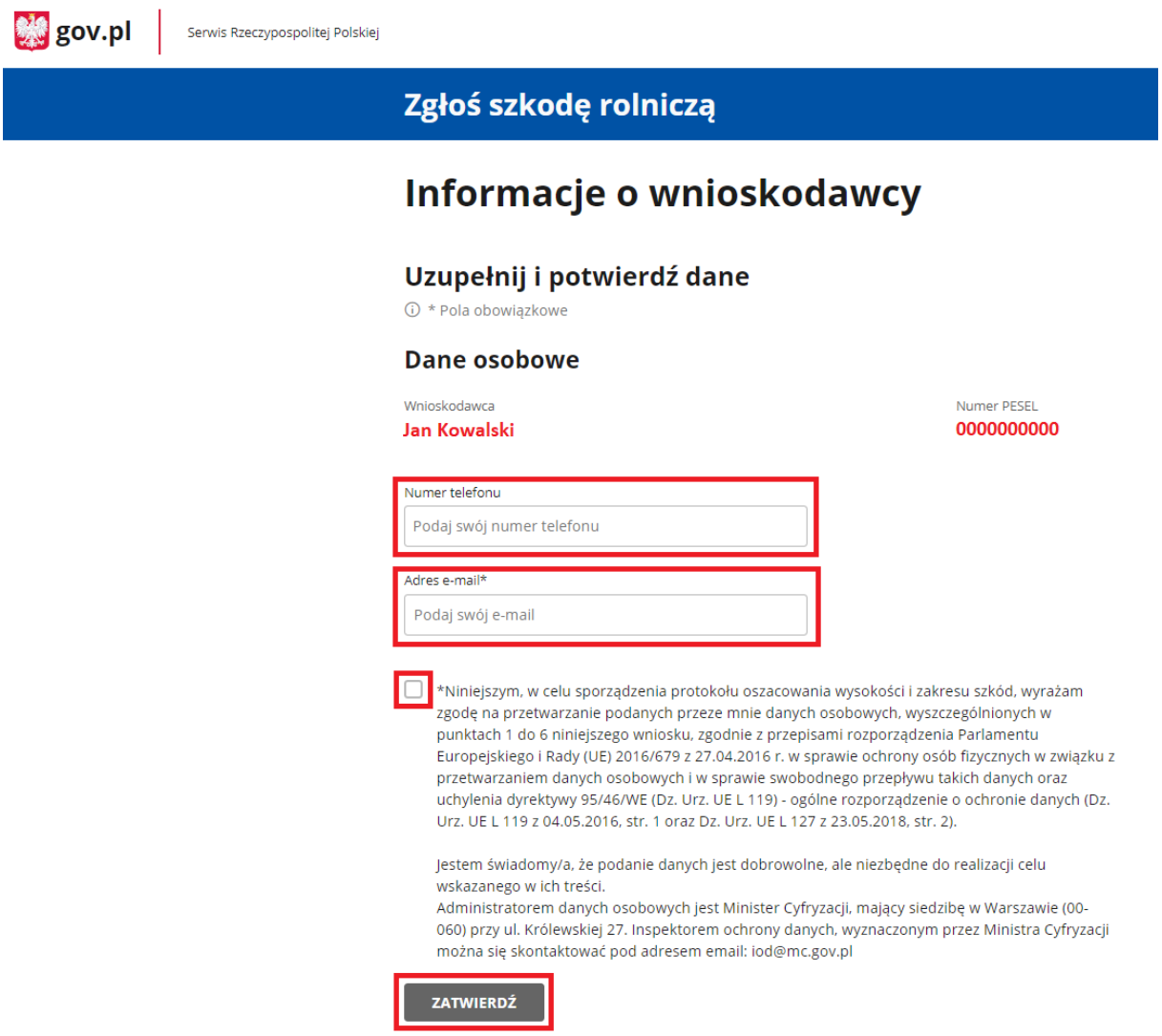


a. Jeżeli <u>nie posiadasz Profilu Zaufanego,</u> to powinieneś wybrać opcję **„ZAŁÓŻ PROFIL”**.



5. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY
   a. Na ekranie pojawi się Twoje imię, nazwisko oraz numer PESEL zaczytane z Profilu Zaufanego.
   b. Do uzupełnienia pozostaną pola dotyczące danych kontaktowych:
      - **Numer telefonu** (nie wymagane)
      - **Adres e-mail** (wymagane)

      oraz oznaczenie **zgody na przetwarzanie danych osobowych** (wymagane).
   c. Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczanych symbolem *) przycisk **ZATWIERDŹ** będzie aktywny i po jego naciśnięciu będziesz mógł przejść do kolejnego ekranu.



6. IMPORTOWANIE DANYCH
    a. W tym miejscu będziesz logował się do eWniosek Plus oraz IRZ Plus w celu pobrania listy zgłoszonych przez Ciebie upraw oraz liczby zarejestrowanych zwierząt.
    b. W celu zalogowania się wprowadź **login i hasło** – te same, których używasz do logowania do eWniosek Plus oraz oznacz zgody na pobranie tych danych.
    c. Proces pobierania danych rozpocznie się po wciśnięciu przez Ciebie przycisku **ZALOGUJ I POBIERZ DANE.**

Importowanie danych

Zaimportuj dane z eWniosek Plus

Wpisz dane dostępowe do eWniosekPlus, abyśmy mogli pobrać informacje o Twoich działkach rolnych, które wskazałeś we wniosku o dopłatę obszarową.

ⓘ * Pola obowiązkowe

Login*

Wpisz login

Hasło*

Wpisz hasło

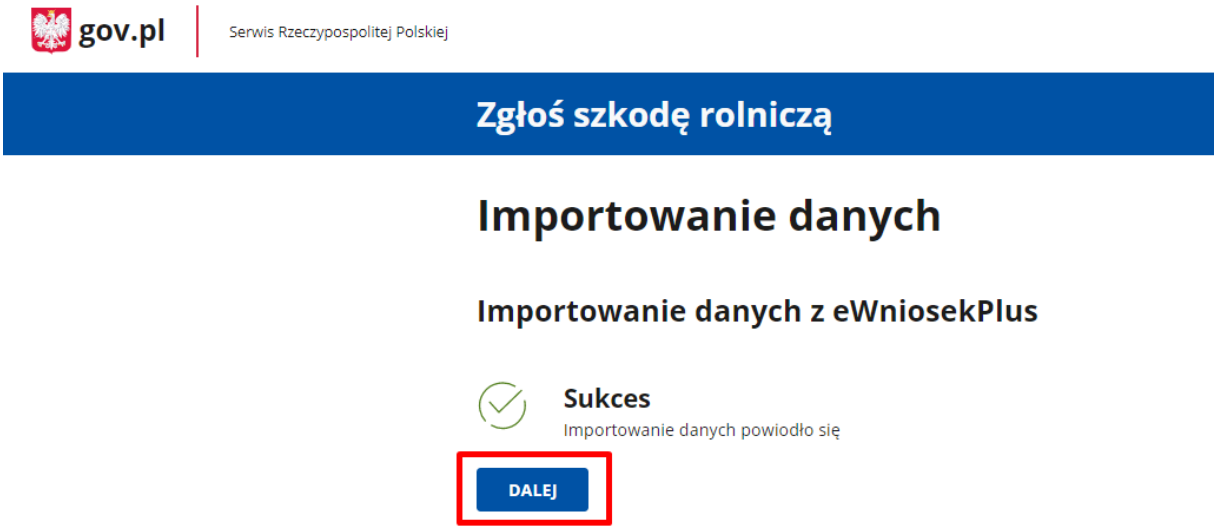
Nie pamiętam hasła

☐ * Wyrażam zgodę na pobranie z systemu eWniosekPlus zgłoszonych przeze mnie na WNIOSKU O PRZYZNANIE PŁATNOŚCI NA ROK 2022 w ramach wsparcia bezpośredniego oraz PROW 2014-2020 danych upraw w celu sporządzenia informacji z oszacowania wysokości i zakresu szkód.

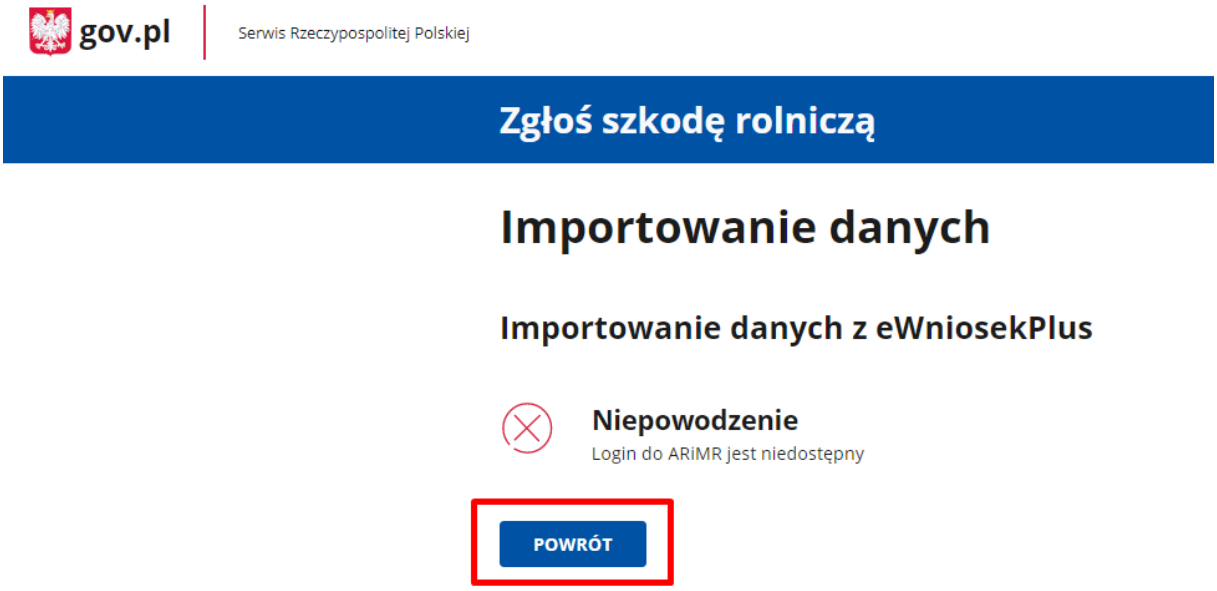
☐ Wyrażam zgodę na pobranie z Portalu IRZplus zgłoszonych przeze mnie danych dotyczących liczby zwierząt z gatunku bydło, owce, kozy i świnie w celu sporządzenia informacji z oszacowania wysokości i zakresu szkód.

ZALOGUJ I POBIERZ DANE

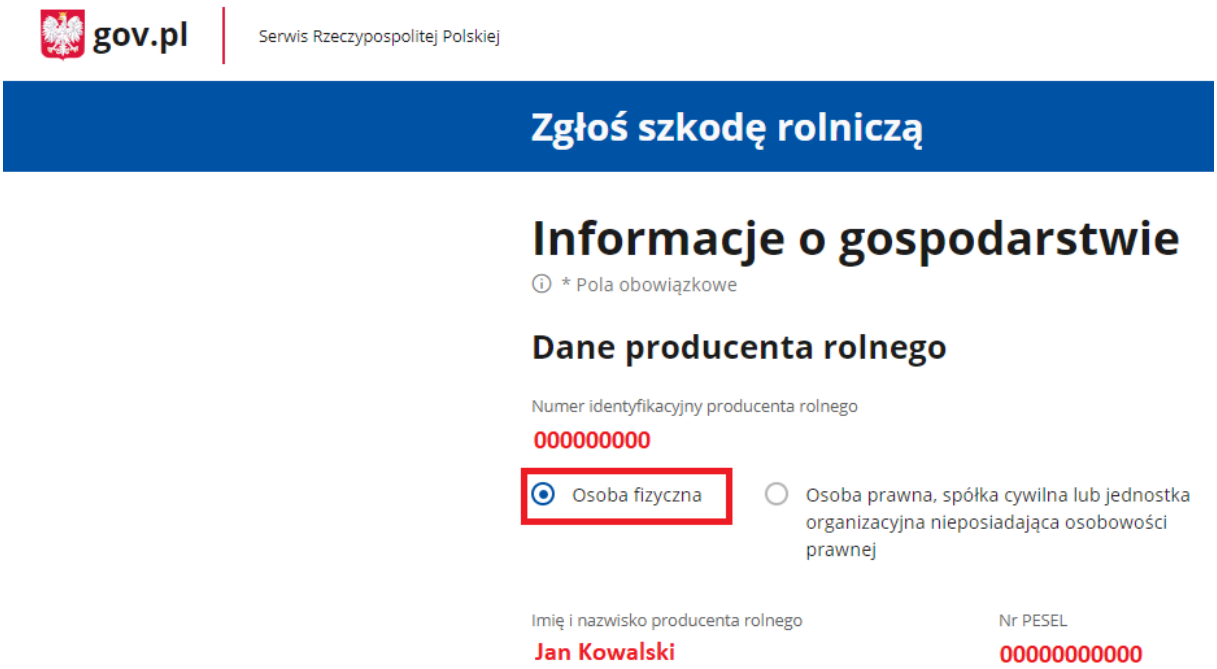
d. Jeżeli logowanie i pobranie danych przebiegnie prawidłowo, na ekranie pokaże Ci się komunikat o sukcesie. Możesz wówczas wcisnąć przycisk **DALEJ** i rozpocząć wypełnianie wniosku.



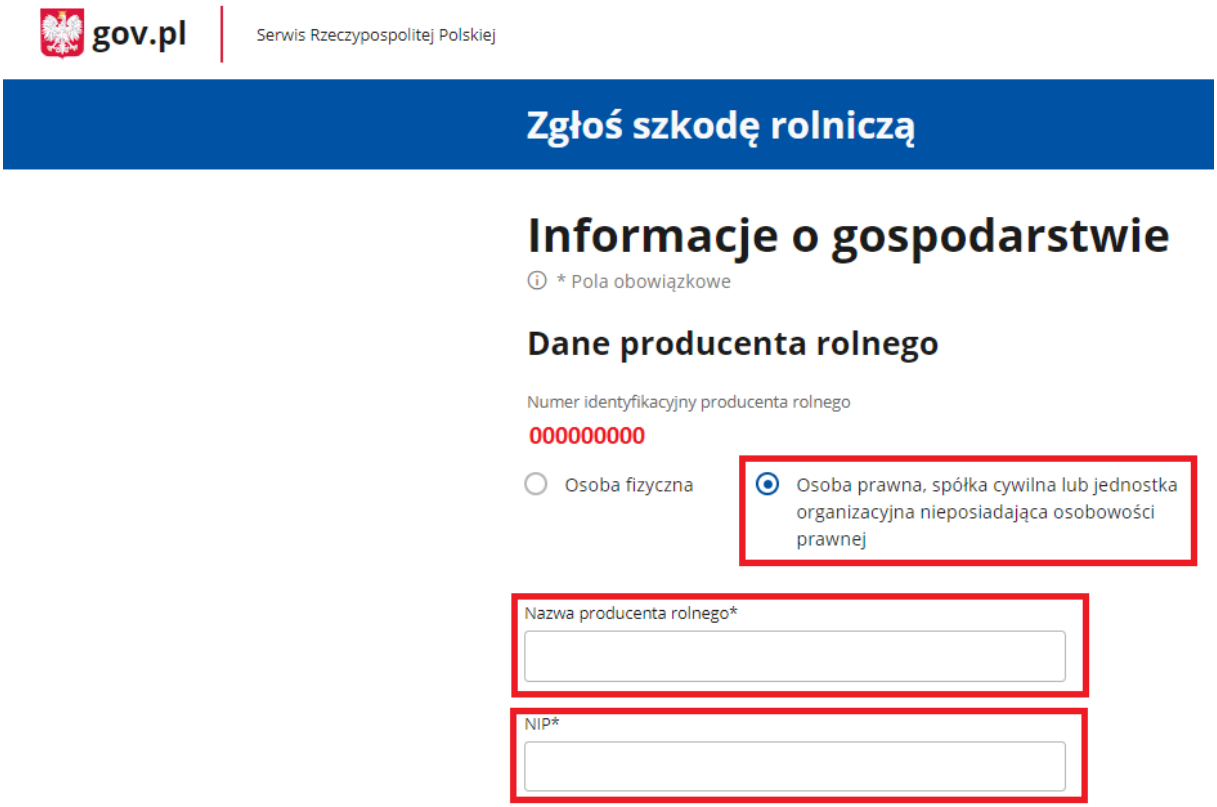
e. Jeżeli logowanie i pobranie danych nie uda się, to na ekranie pokaże Ci się komunikat z informacją o niepowodzeniu oraz przycisk **POWRÓT**, dzięki któremu będziesz mógł poprawić dane i spróbować ponownie się zalogować.



7. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE
   a. Na ekranie zostaną wyświetlone **<u>dwie sekcje</u>**:
      - w sekcji **Dane producenta rolnego** będzie widoczny **numer identyfikacyjny producenta rolnego,** pod którym musisz wskazać, czy składasz wniosek jako **osoba fizyczna** czy prowadzisz gospodarstwo jako **osoba prawna, spółka cywilna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**.
        - Jeżeli wybierzesz opcję **osoba fizyczna,** to w polach imię i nazwisko producenta rolnego oraz PESEL pojawią się dane zaczytane z Profilu Zaufanego.



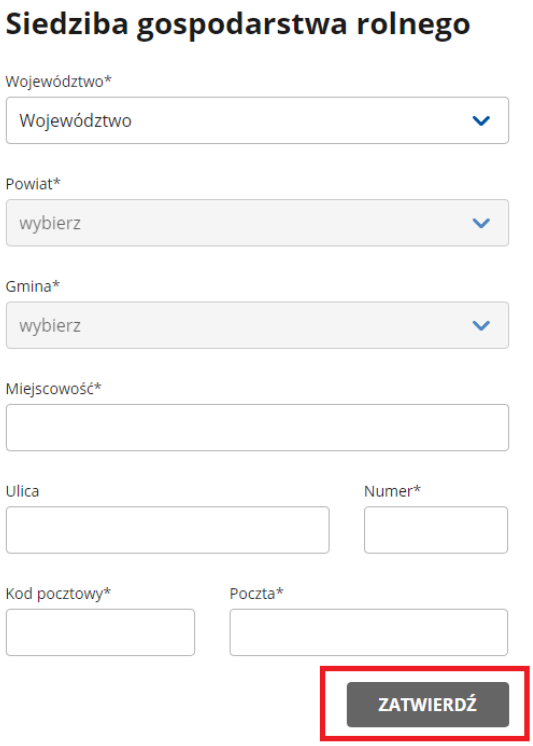
- Jeżeli wybierzesz opcję **osoba prawna, spółka cywilna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**, to samodzielnie musisz wpisać **nazwę producenta** rolnego oraz **NIP**.



- W sekcji **Siedziba gospodarstwa rolnego** musisz (niezależnie od wyboru w sekcji Dane producenta rolnego) wprowadzić adres siedziby swojego gospodarstwa. Do uzupełnienia będą wymagane pola:
  - Województwo – do wyboru z listy

- Powiat – do wyboru z listy
- Gmina – do wyboru z listy
- Miejscowość – do wpisania
- Ulica – do wpisania
- Numer – do wpisania
- Kod pocztowy – do wpisania
- Poczta – do wpisania

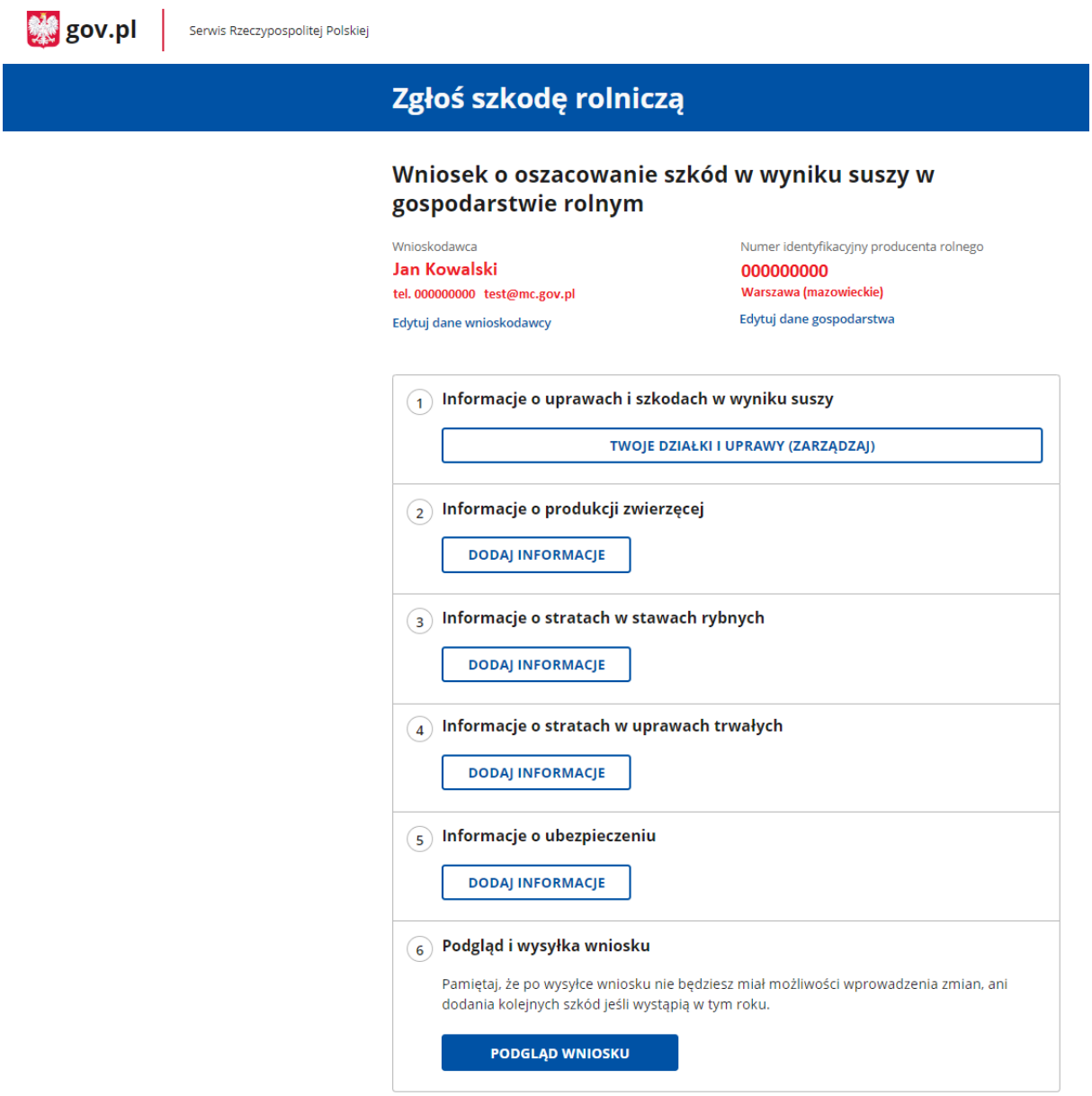
- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczanych symbolem *) przycisk **ZATWIERDŹ** będzie aktywny i po jego naciśnięciu możesz przejść do kolejnego ekranu.



8. WNIOSEK O OSZACOWANIE SZKÓD W WYNIKU SUSZY W GOSPODARSTWIE ROLNYM
   a. Na ekranie zostanie wyświetlona na górze część informacyjna:
      - **Wnioskodawca**:
        - Imię i nazwisko lub nazwa producenta rolnego
        - Numer telefonu
        - Adres e-mail
        - Edytuj dane wnioskodawcy – tutaj możesz zaktualizować dane kontaktowe
      - **Numer identyfikacyjny producenta rolnego:**
        - Miasto i województwo, gdzie położone jest gospodarstwo
        - Edytuj dane gospodarstwa – tutaj możesz zmienić typ podmiotu, w imieniu którego składasz wniosek (osoba fizyczna/osoba prawna) i edytować adres siedziby gospodarstwa.
   b. W dalszej części ekranu znajdziesz sekcje ponumerowane od 1 do 6 - są to tematyczne obszary do uzupełnienia w ramach wypełniania wniosku. Każdy z nich

opisany będzie oddzielnie w dalszej części instrukcji; poniżej krótkie informacje na ich temat:

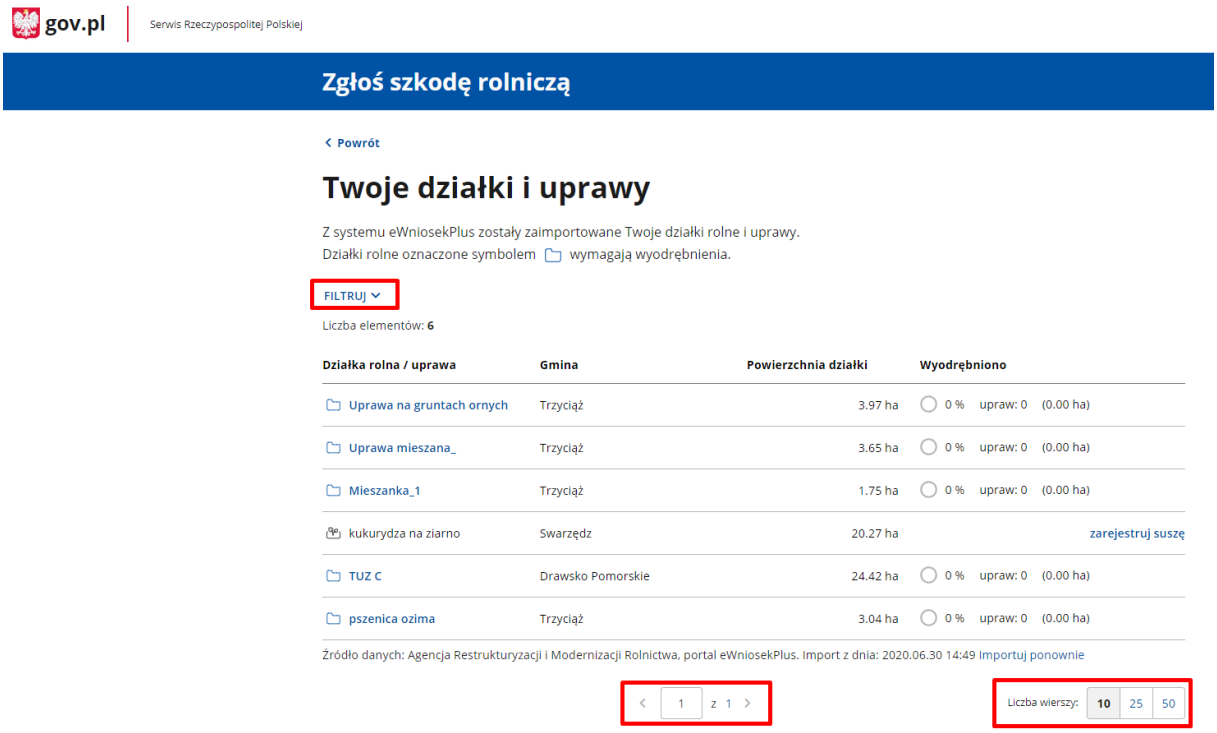
- **1. Informacje o uprawach i szkodach w wyniku suszy** – jeżeli posiadasz działki lub uprawy, to w tej sekcji będziesz uzupełniał ich szczegółowe informacje i oznaczał, które tereny są dotknięte suszą (wymagane, jeżeli w eWniosek Plus masz zgłoszone uprawy).
- **2. Informacje o produkcji zwierzęcej** – w tej sekcji deklarujesz, czy posiadasz produkcję zwierzęcą i jeżeli tak, to będziesz wprowadzał szczegółowe informacje o niej (wymagane).
- **3. Informacje o stratach w stawach rybnych** - w tej sekcji deklarujesz, czy posiadasz stawy rybne, które doznały strat w wyniku suszy i jeżeli tak, to będziesz wprowadzał ich powierzchnię (wymagane).
- **4. Informacje o stratach w uprawach trwałych** - w tej sekcji deklarujesz, czy posiadasz uprawy trwałe, które doznały strat w wyniku suszy i jeżeli tak, to będziesz wprowadzał szczegółowe informacje o nich (wymagane).
- **5. Informacje o ubezpieczeniu** - w tej sekcji deklarujesz, czy w dniu wystąpienia szkód Twoje gospodarstwo było ubezpieczone i jeżeli tak, to dołączasz odpowiednią dokumentację (wymagane).
- **6. Podgląd i wysyłka wniosku** - w tej sekcji możesz podejrzeć swój wniosek (wszystkie podane do tej pory informacje) oraz pobrać plik PDF z jego zawartością. Jest to ostatni krok, który pozwoli Ci podpisać i wysłać wniosek.

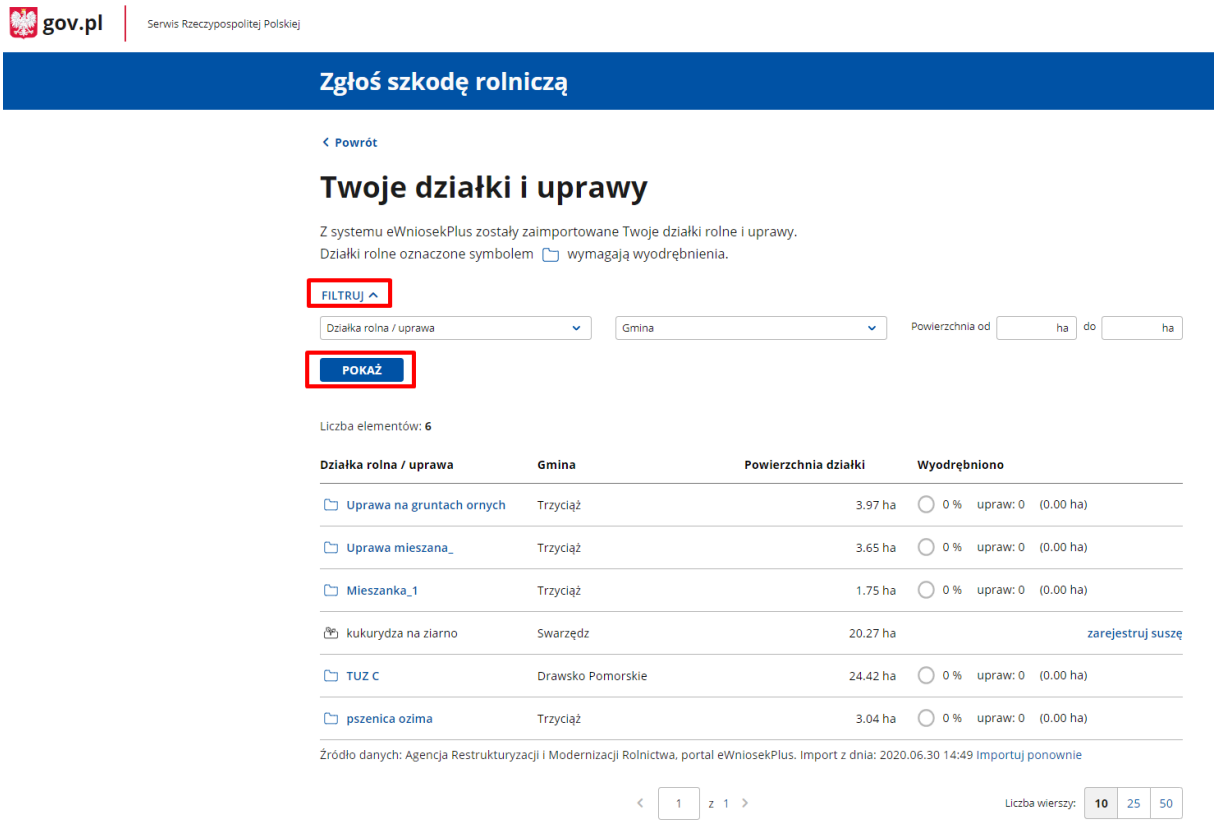


1. **Informacje o uprawach i szkodach w wyniku suszy**
   a. W tej sekcji pojawi się lista działek/upraw, jaką zgłosiłeś w eWniosek Plus. Zgodnie z instrukcją na górze ekranu – działki z symbolem 🗀 wymagają **wyodrębnienia** – rozpisania na szczegółowe grupy upraw.
   <u>UWAGA – wszystkie działki muszą być wyodrębnione do 100% powierzchni – zarówno te, na których wystąpiła susza, jak i te bez strat.</u>

   Powyżej listy działek znajduje się także rozwijane menu **FILTRUJ**, za pomocą którego możesz zawęzić listę przeglądanych działek/upraw.
   W prawym dolnym rogu znajdują się przyciski do zmiany **liczby wyświetlanych wierszy** na ekranie. W przypadku dużej liczby działek będą one wyświetlone na kilku stronach, które możesz przeglądać za pomocą **strzałek** na dole ekranu.

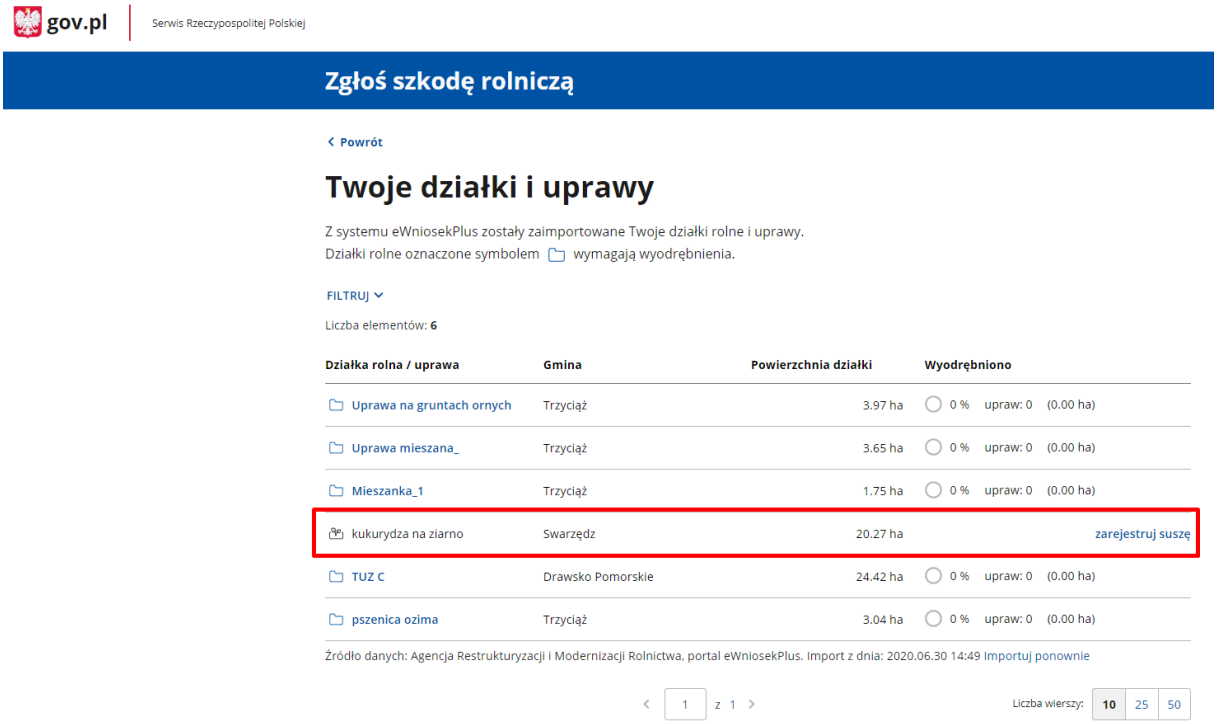
<u>UWAGA – opcje te są dostępne na każdym poziomie rozpisywania upraw, gdzie znajduje się lista.</u>



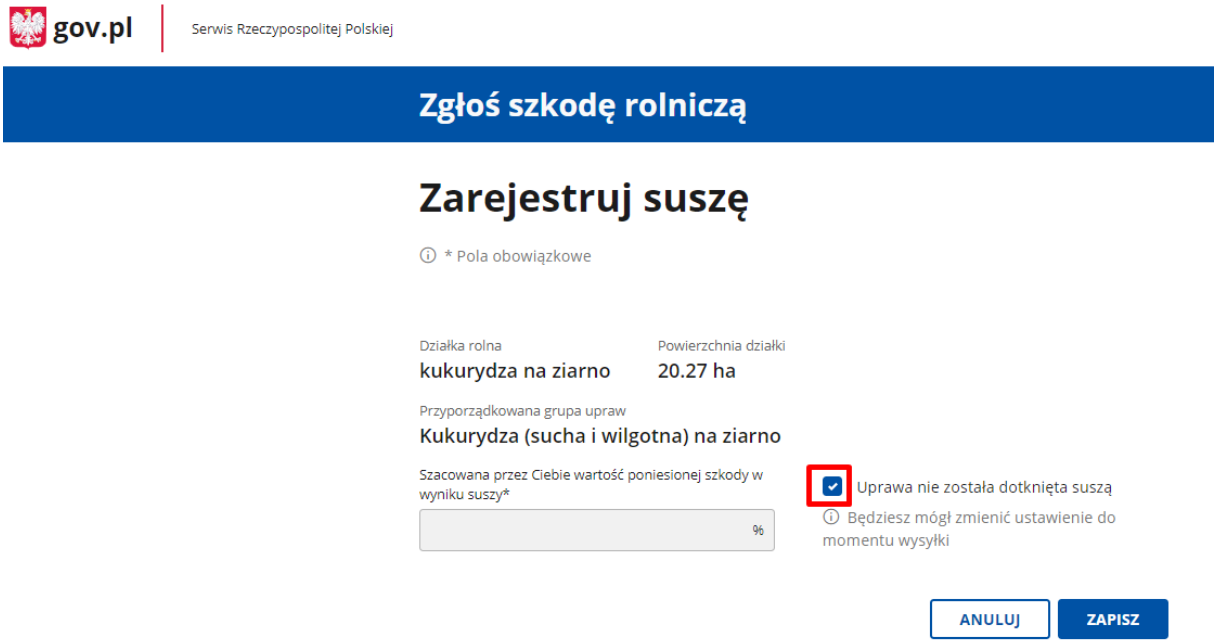


b. W ramach uzupełniania informacji o działkach i uprawach możesz mieć trzy rodzaje **upraw ornych** do uzupełnienia (w punkcie 1 c będą opisane łąki i pastwiska).

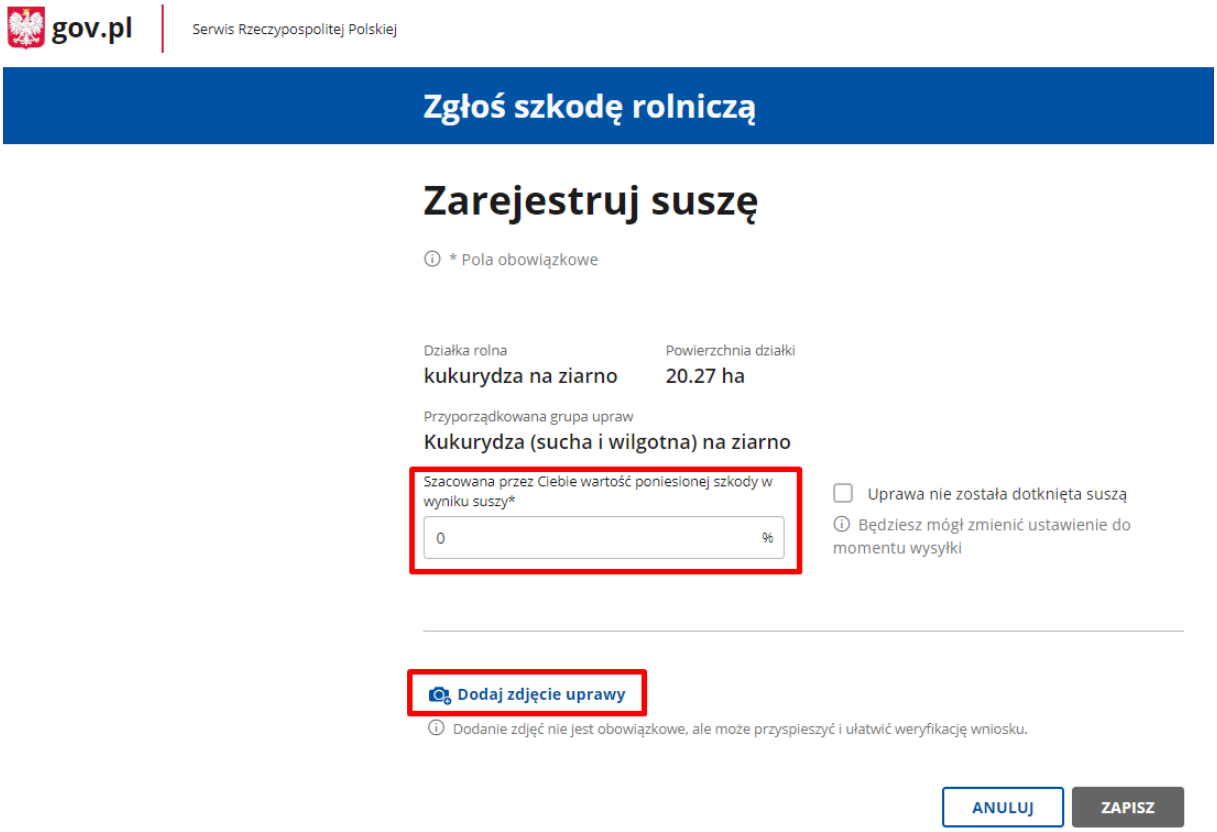
- **Uprawa nie wymagająca wyodrębnienia** – przedstawiona bez ikony , a za to z ikoną , oznaczającą uprawę bez zarejestrowanej suszy, gminą, w której jest położona, powierzchnią działki i opcją **zarejestruj suszę** na końcu wiersza.
    - Po kliknięciu w **zarejestruj suszę** pojawi się okno szczegółów uprawy.



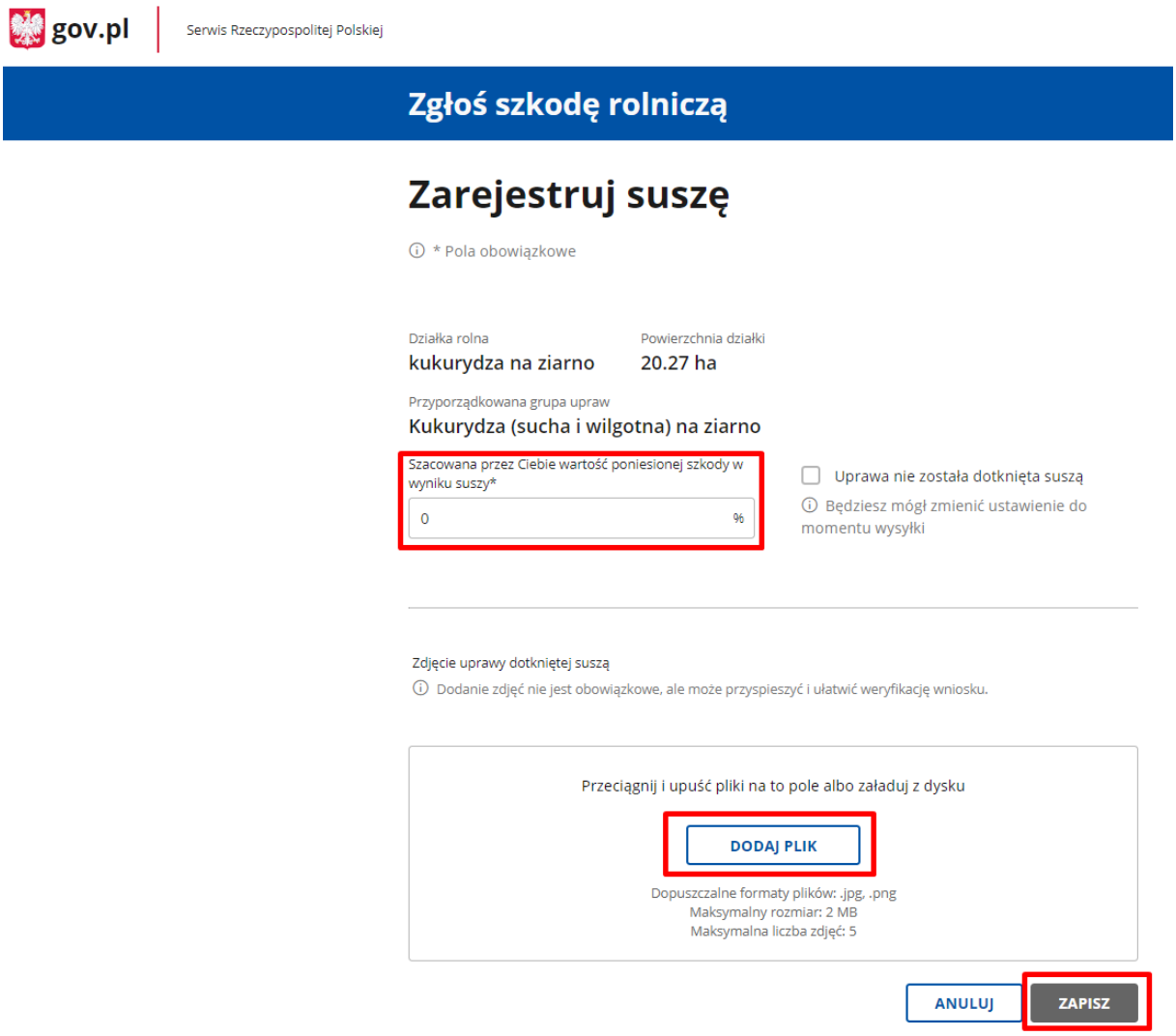
- W szczegółach uprawy domyślnie oznaczone jest **Uprawa nie została dotknięta suszą**.



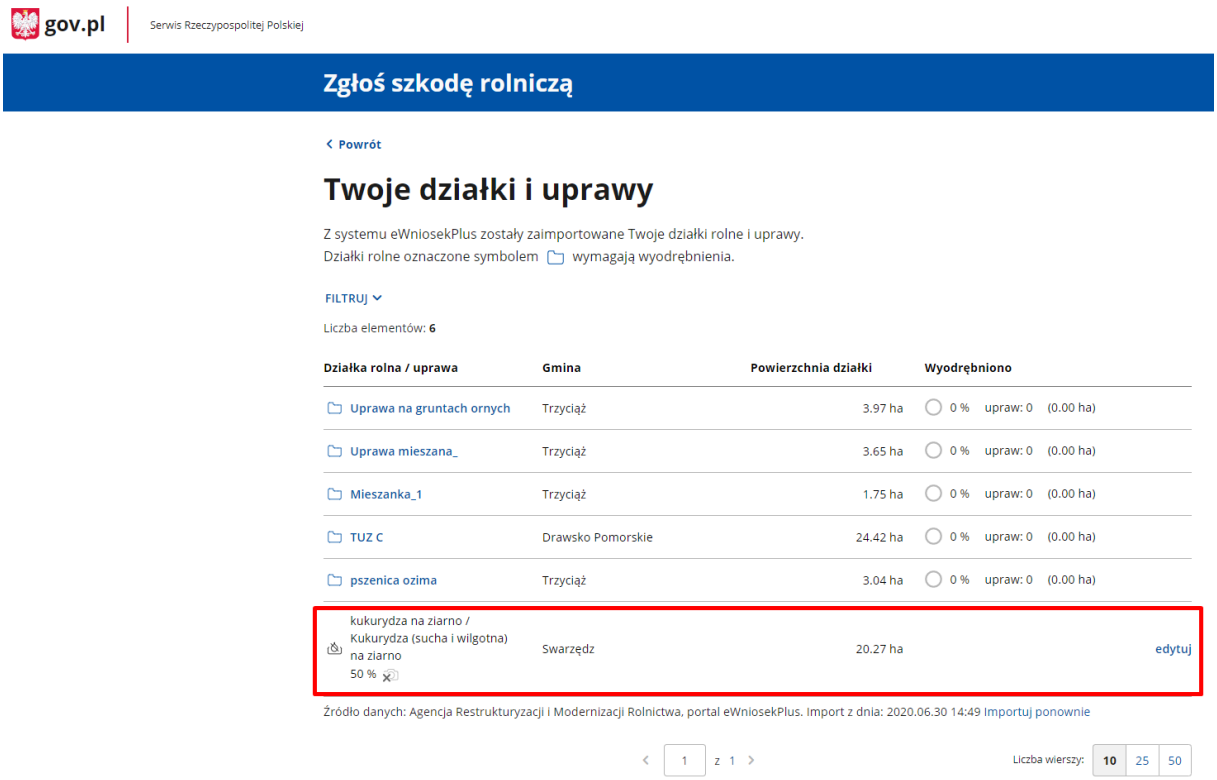
- Możesz odznaczyć dane pole, co spowoduje aktywowanie pola na wpisanie **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy** (wartość procentowa), gdzie możesz wprowadzić dane. Po aktywowaniu pola na wpisanie szacunkowej wartości procentowej strat pojawi się również opcja Dodaj zdjęcie uprawy.



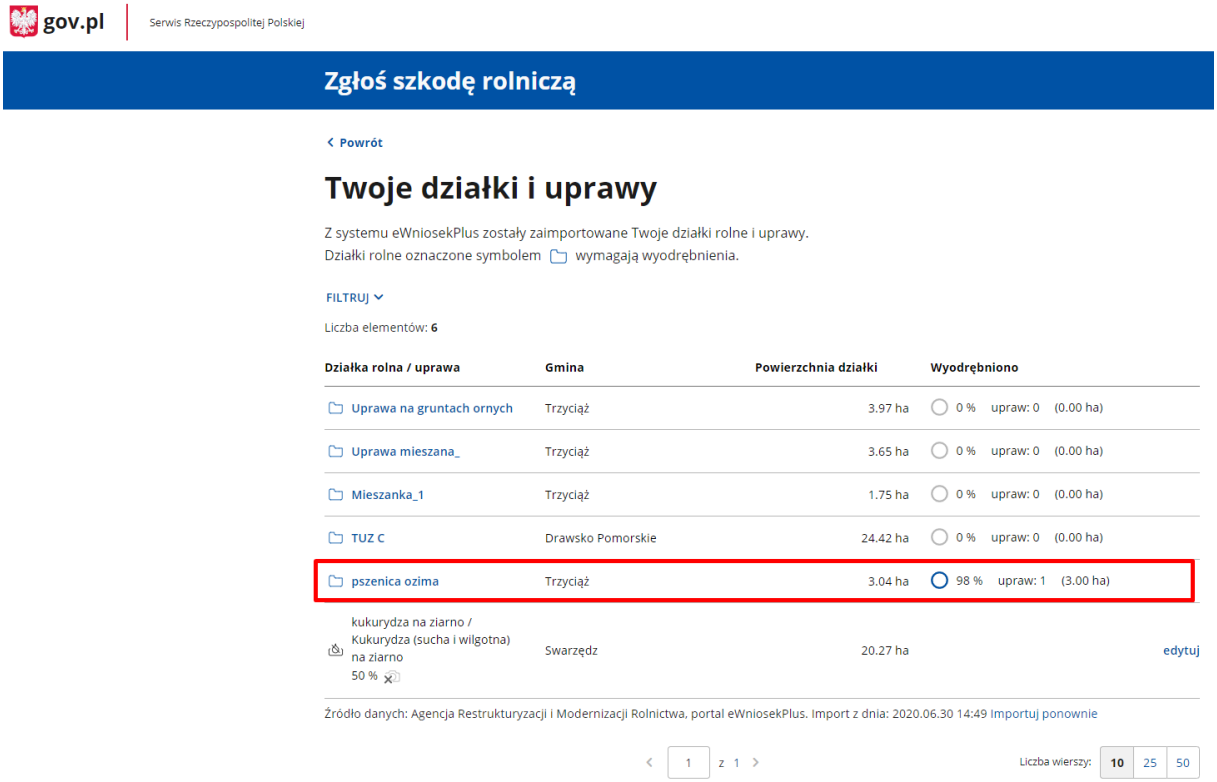
- Po kliknięciu w **Dodaj zdjęcie uprawy** pojawią się pola do dodania zdjęć. Dołączyć można maksymalnie 5 plików (.jpg, .png), a każdy z nich może mieć rozmiar maksymalnie 2MB.



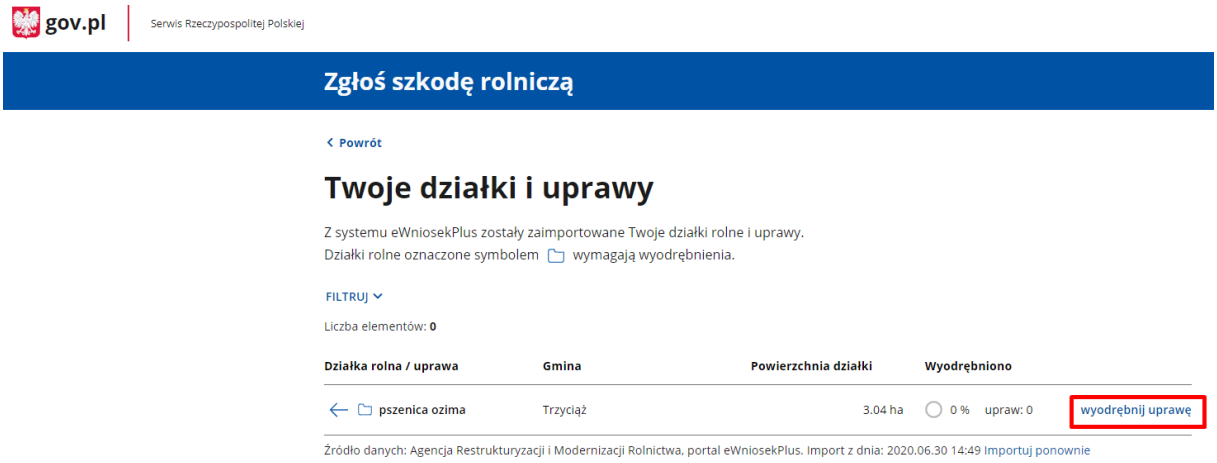
- Jeżeli oznaczysz, że **Uprawa nie została dotknięta suszą** lub uzupełnisz Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy, pojawi się aktywny przycisk **ZAPISZ**. Dodanie zdjęcia nie jest obowiązkowe.
- Po tym, jak zarejestrujesz suszę, zmieni się ikona przy tym wierszu na liście działek/upraw na , a obok pojawi się informacja o szacowanej wartości strat oraz czy do tej uprawy dodano zdjęcia czy też nie .
  Na końcu wiersza znajdziesz opcję **edytuj** – **<u>możesz edytować dane do momentu podpisania i wysyłki wniosku.</u>**



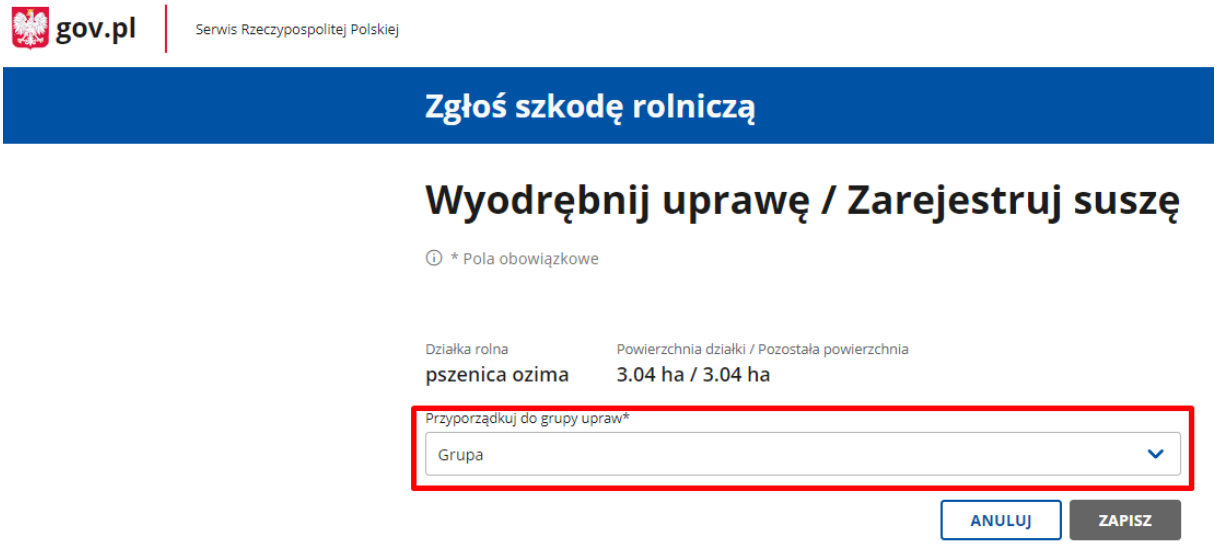
- **Uprawa wymagająca wyodrębnienia grup upraw –** przedstawiona jest z ikoną , gminą, w której jest położona, powierzchnią działki i informacją o stanie wyodrębniania: procencie całej działki, który został wyodrębniony, ilości upraw i powierzchni wyodrębnionych upraw.



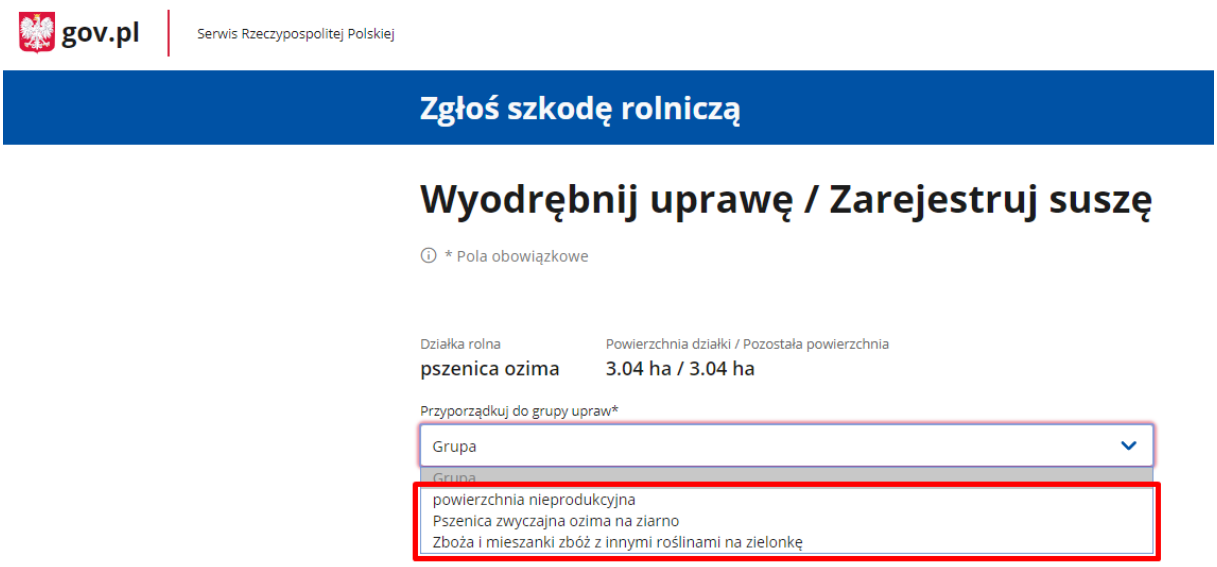
- Po tym, jak klikniesz w nazwę danej działki, otworzy się okno do wyobrębniania upraw. Po otworzeniu go po raz pierwszy pojawi się tam tylko wiersz z nazwą typu uprawy i opcją **wyodrębnij uprawę.**



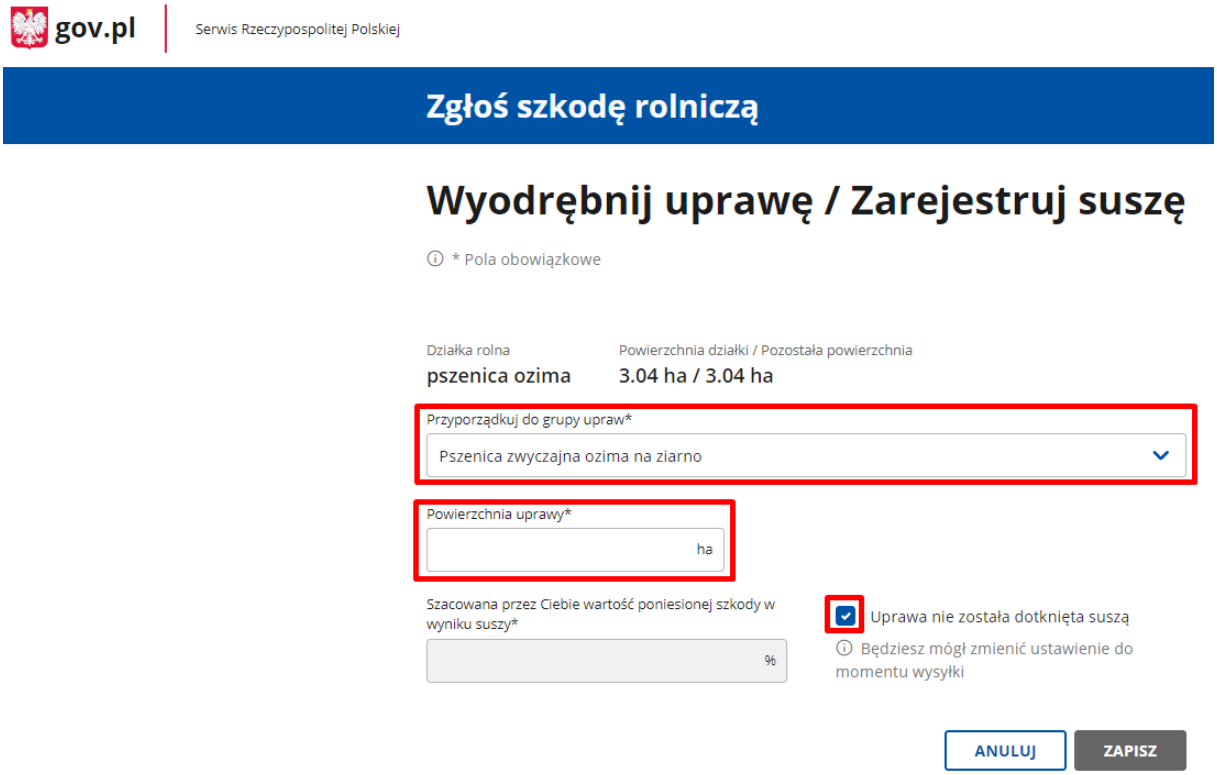
- Klikając **wyodrębnij uprawę,** przejdziesz do kolejnego okna, gdzie znajdziesz listę rozwijaną z **grupą upraw.**



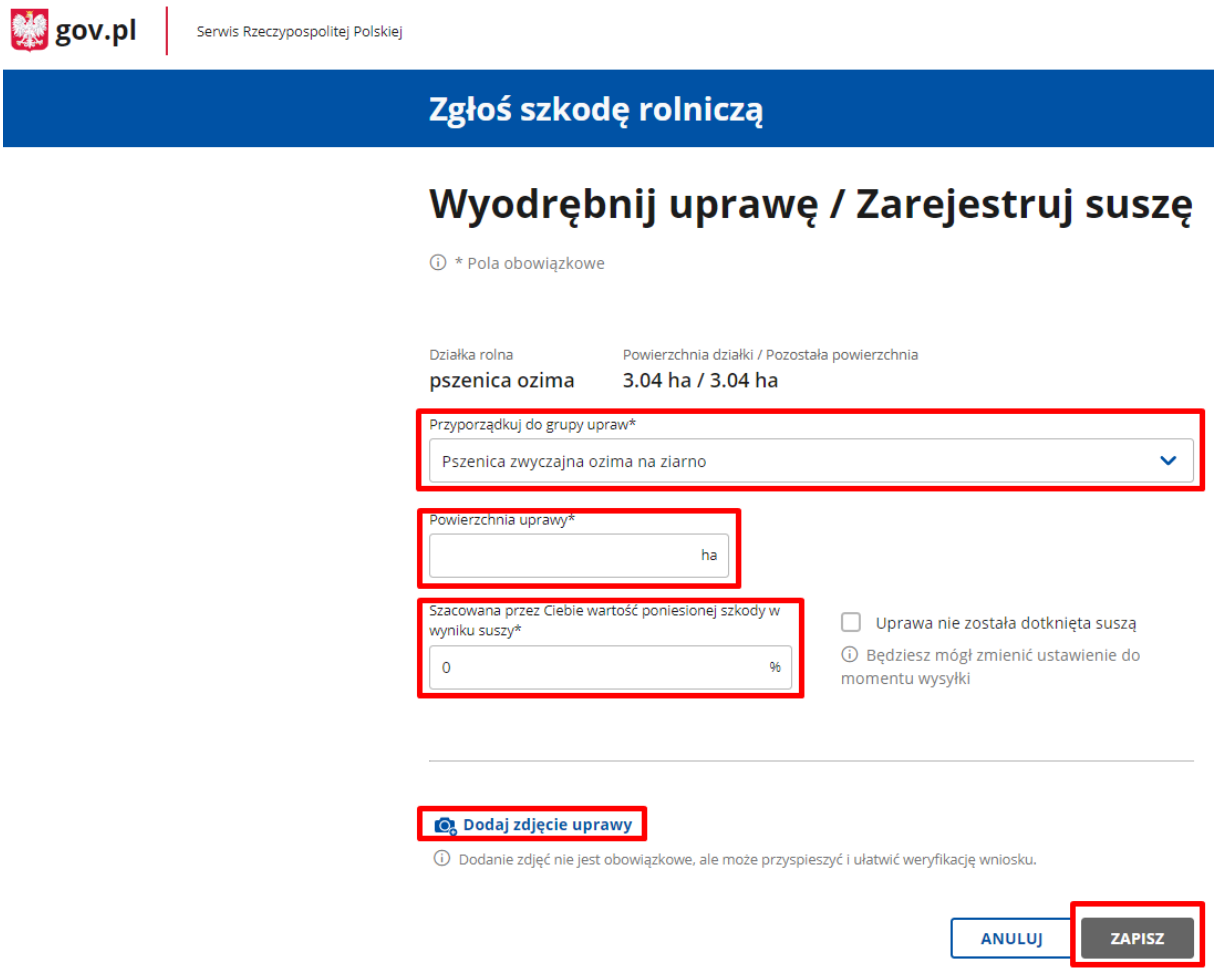
- Jeżeli klikniesz w pole listy, rozwinie się zestawienie dostępnych **grup upraw** dla tej działki.



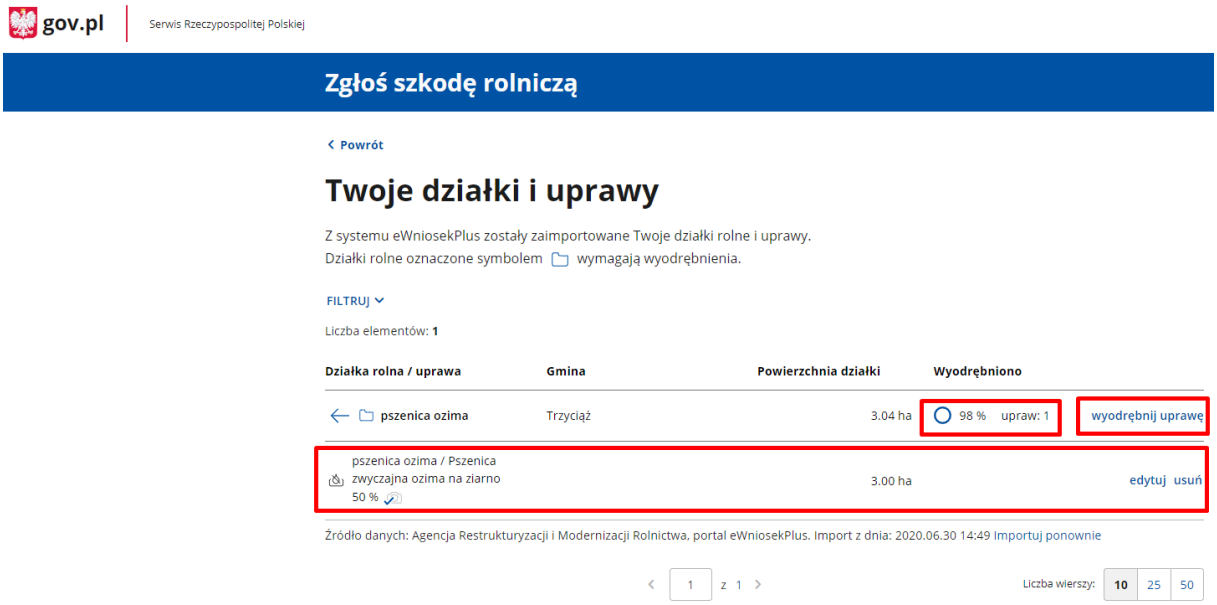
- Po wyborze odpowiedniej **grupy upraw** zobaczysz pola do wpisania **powierzchni uprawy** (cała powierzchnia działki lub odpowiednia jej część, jeżeli jest na niej więcej grup upraw) oraz w przypadku uprawy nie wymagającej wyodrębniania – oznaczenie, że **Uprawa nie została dotknięta suszą** lub **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy** do wpisania wartości procentowej (wtedy również możliwe jest dołączenie zdjęć).



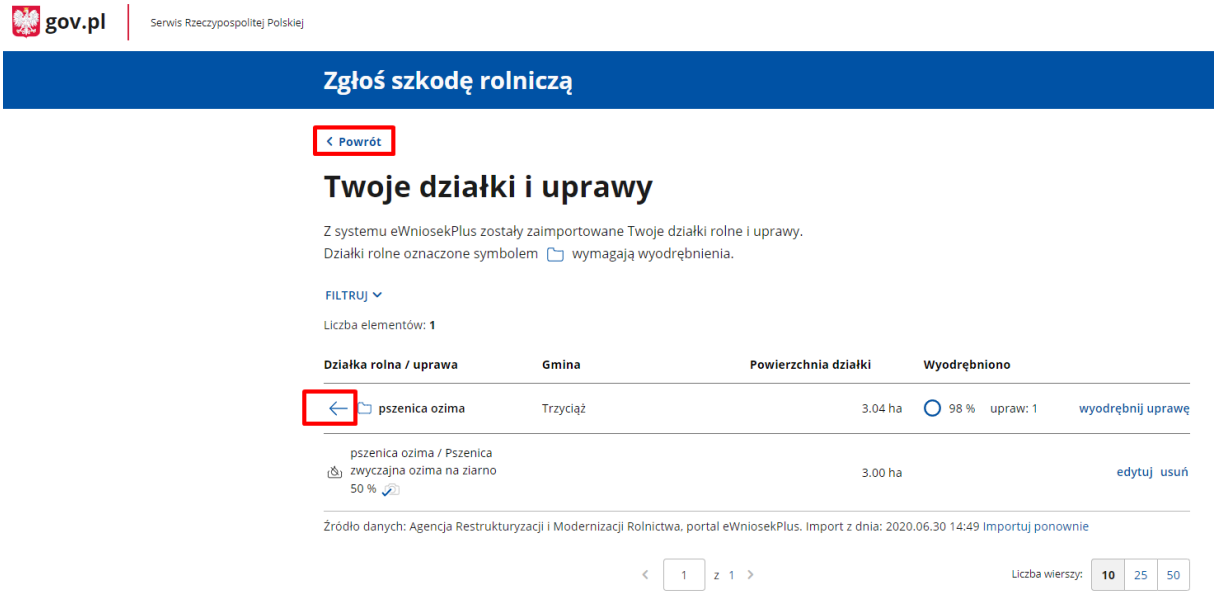
- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz je zapisać za pomocą przycisku **ZAPISZ;** zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.



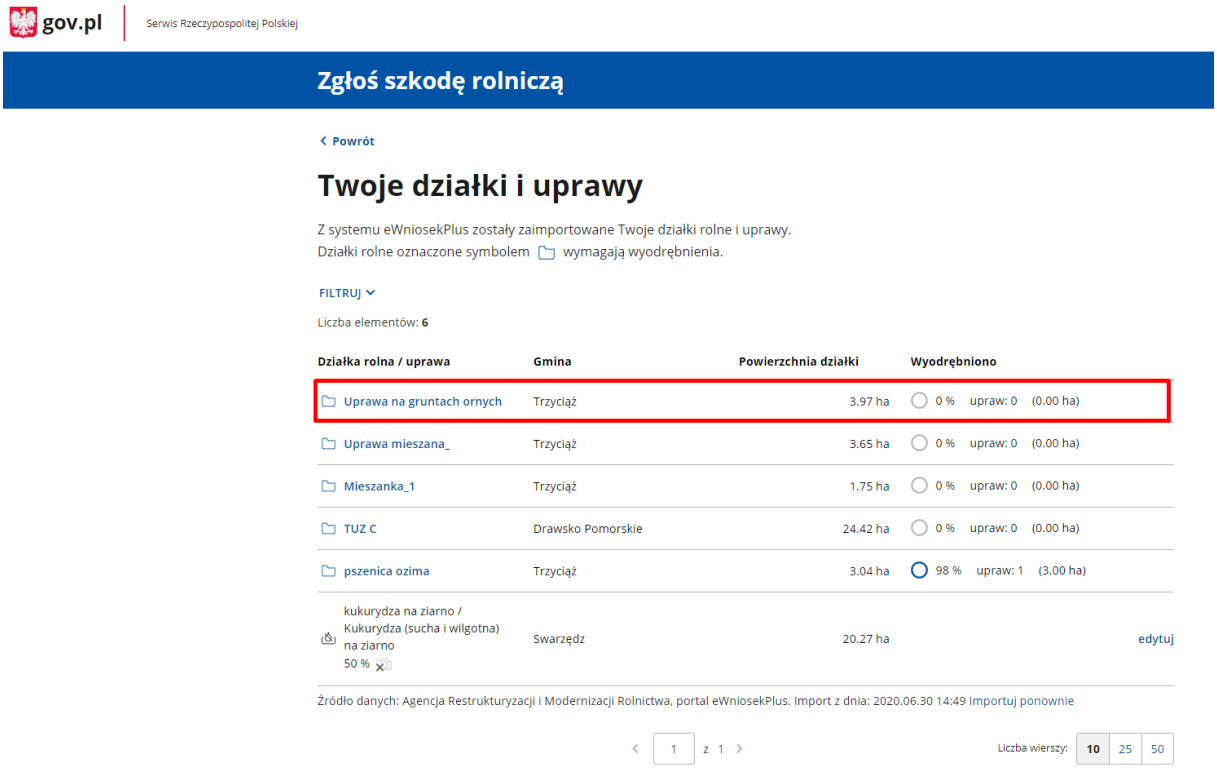
- Po powrocie do ekranu rozpisywania działki zobaczysz już wiersz z wyodrębnioną uprawą. Masz dwie opcje w kontekście każdego wiersza – **edytuj** – kieruje Cię do szczegółów danej uprawy oraz **usuń** – usuwa cały wiersz.
  Przy wierszu opisującym całą działkę widać, ile procent powierzchni zostało już wyodrębnione, ile upraw zdefiniowano. Znajdziesz również tutaj opcję **wyodrębnij uprawę**, która pozwala na utworzenie kolejnego wiersza z nową grupą upraw.
  UWAGA – grupa upraw może być wykorzystana tylko jeden raz w ramach danej działki.



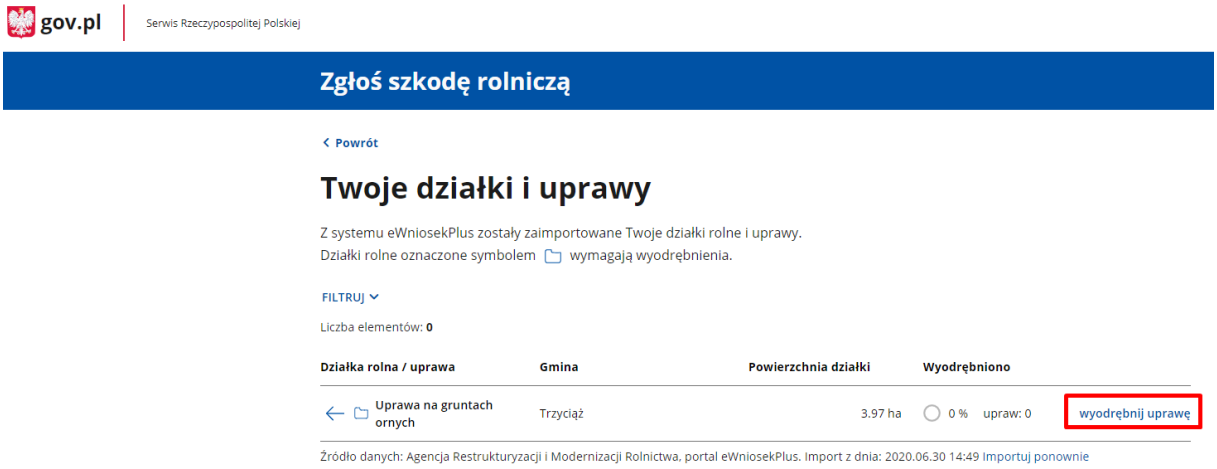
- Z tego poziomu możesz wrócić do listy działek za pomocą **strzałki** przy nazwie typu uprawy lub do menu głównego za pomocą **< Powrót.**



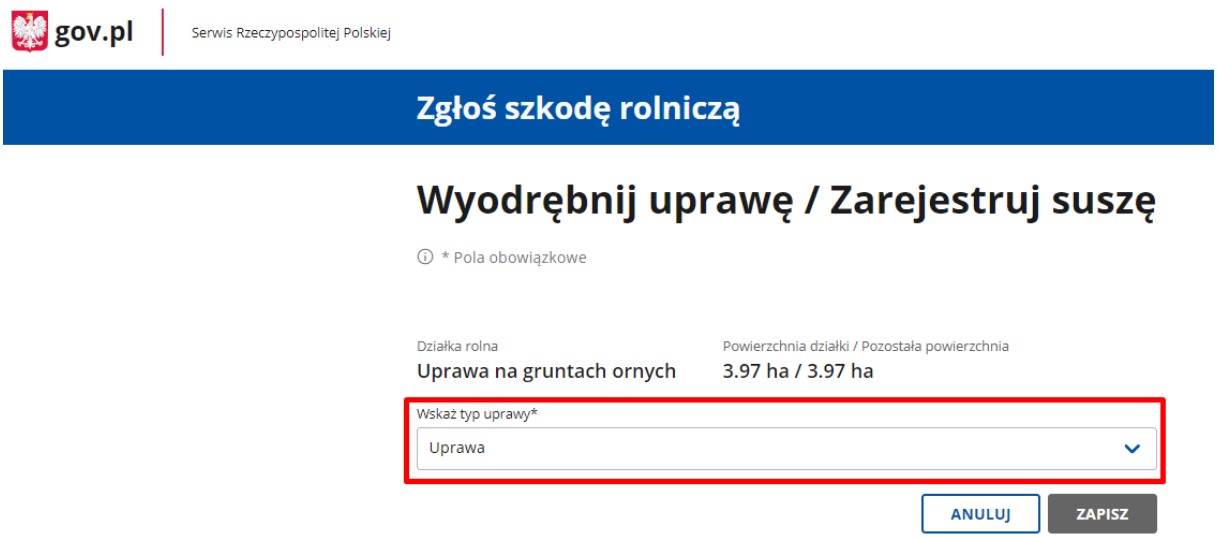
- **Uprawa wymagająca wyodrębnienia typów upraw i grup upraw –** przedstawiona jest z ikoną 🗀 , gminą, w której jest położona, powierzchnią działki i informacją o stanie wyodrębniania: procencie całej działki, który został wyodrębniony, ilości upraw i powierzchni wyodrębnionych upraw.



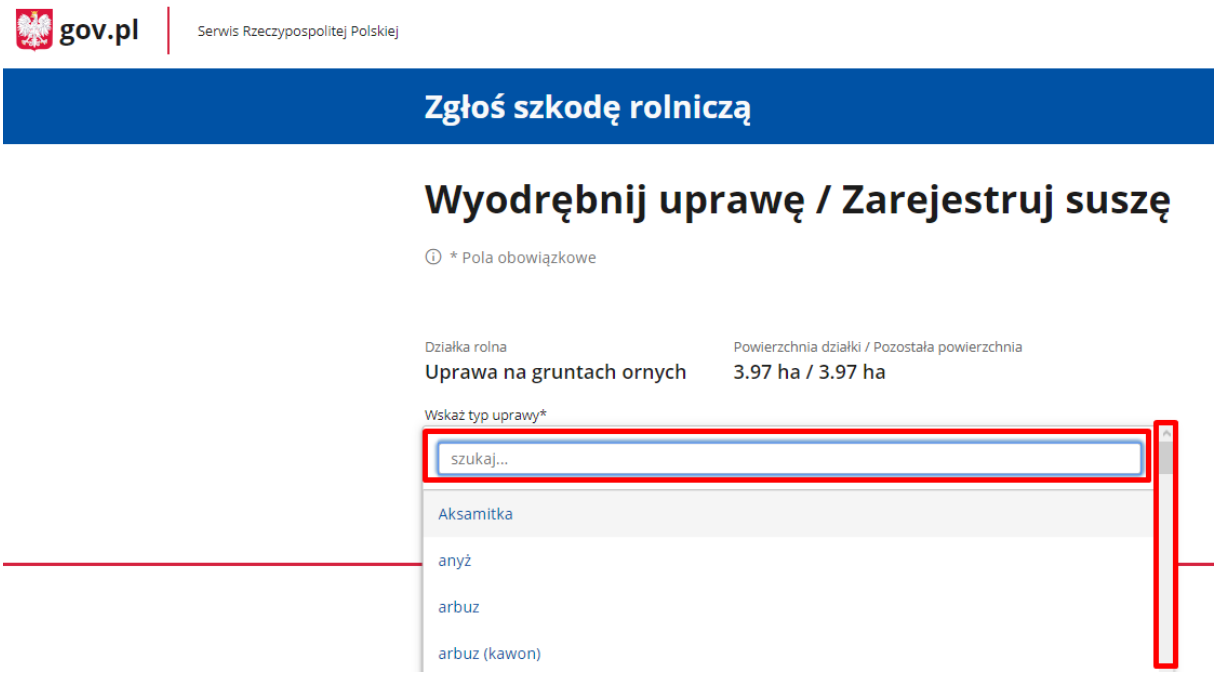
- Po kliknięciu w nazwę danej działki otworzy się okno do wyobrębniania upraw. Po otworzeniu go po raz pierwszy pojawi się tam tylko wiersz z nazwą typu uprawy i opcją **wyodrębnij uprawę.**



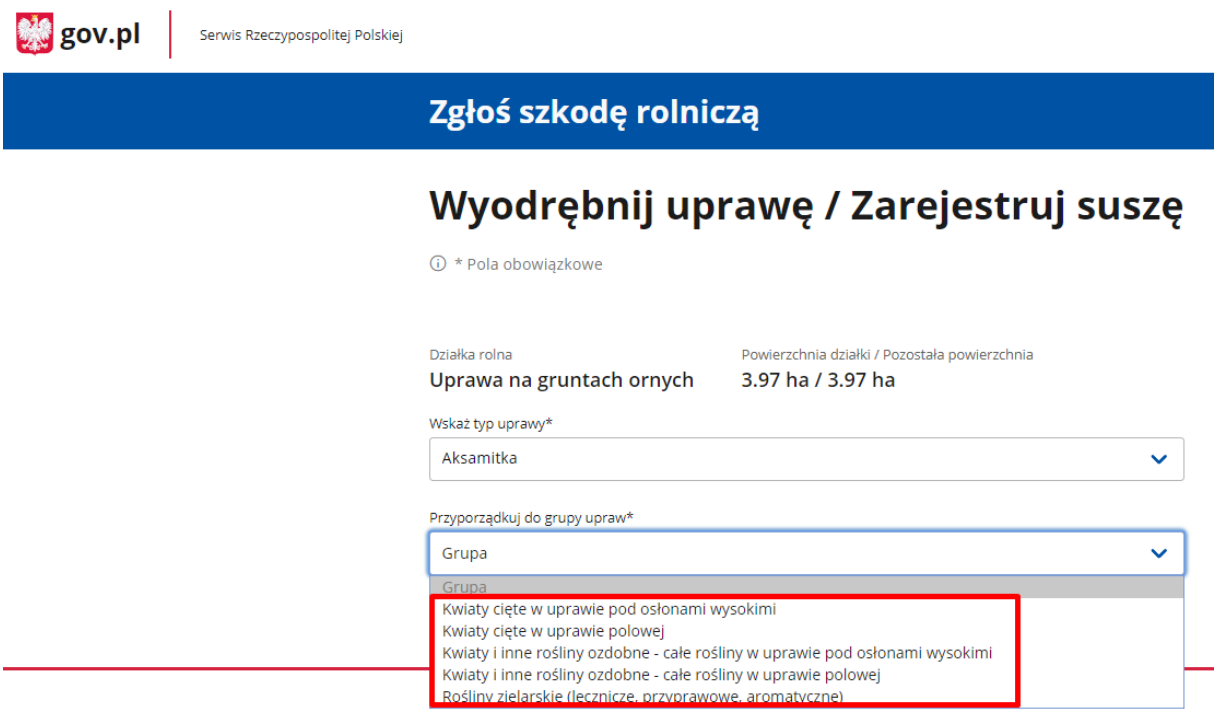
- Klikając **wyodrębnij uprawę,** przejdziesz do kolejnego okna, gdzie znajdziesz listę rozwijaną z **typami upraw.**



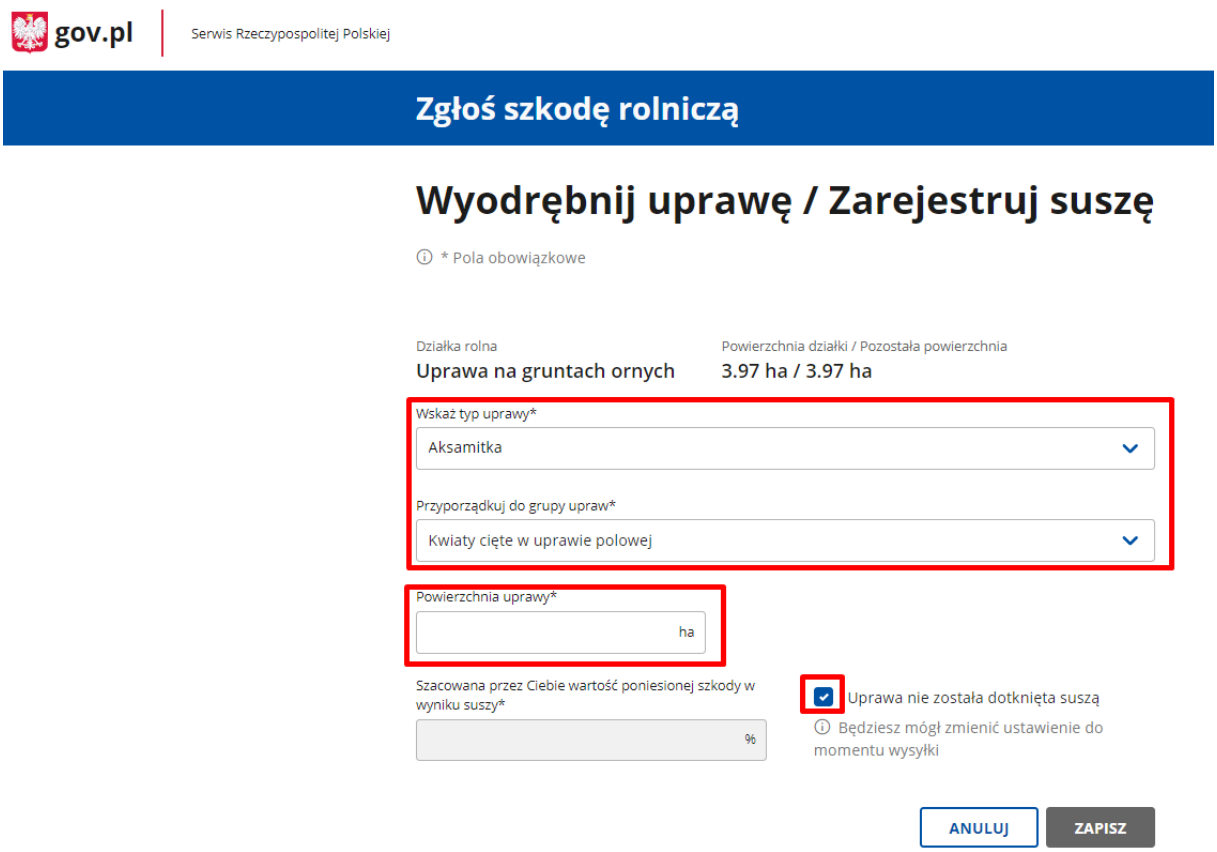
- Po kliknięciu w pole listy rozwinie się zestawienie dostępnych **typów upraw** dla tej działki. Listę możesz przewijać za pomocą suwaka po prawej stronie ekranu lub wpisać nazwę typu uprawy do wyszukiwarki na górze listy.



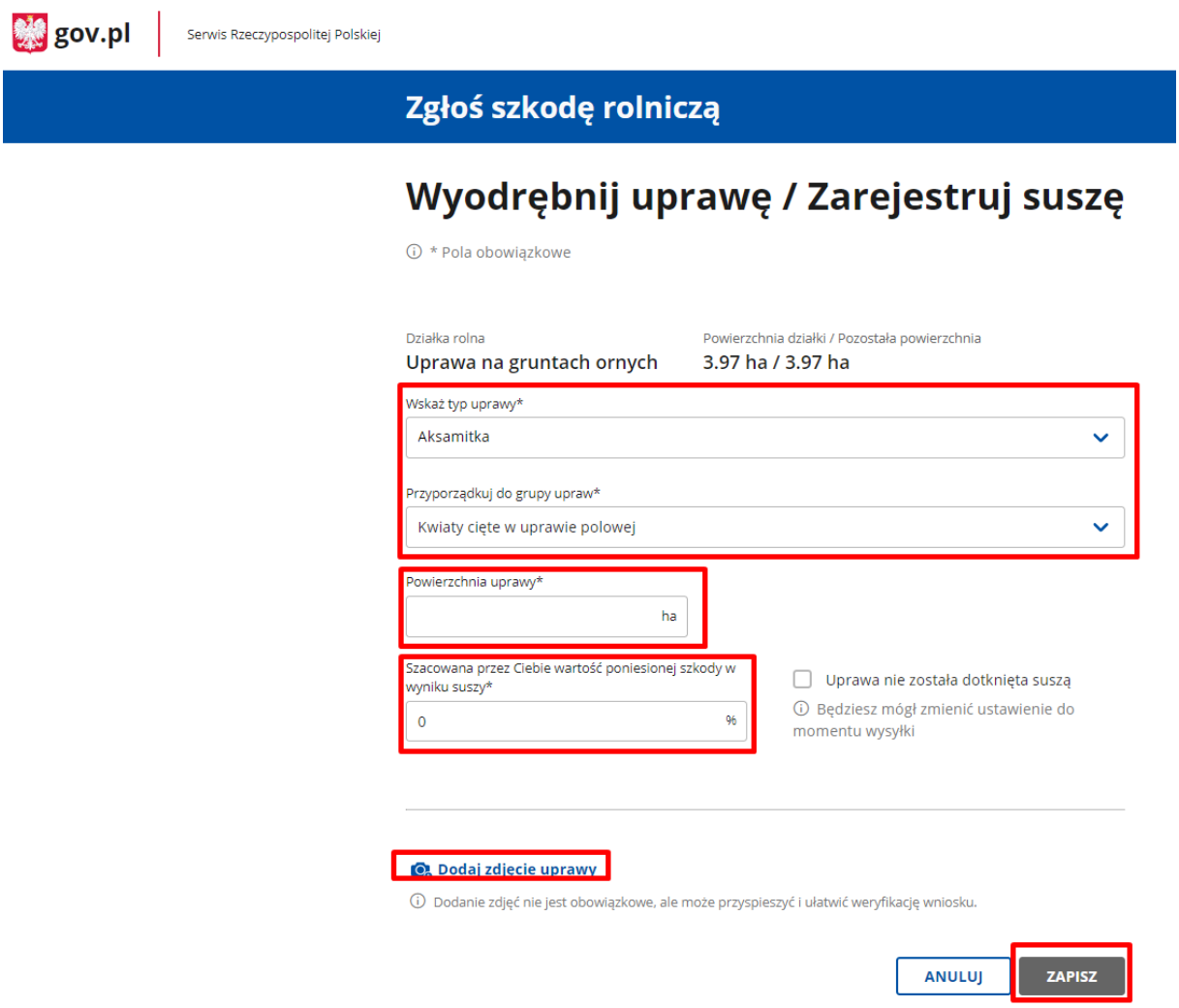
- Po wybraniu **typu uprawy** zobaczysz kolejną listę rozwijaną – **grupę upraw.** W taki sam sposób, jak w przypadku uprawy wymagającej wyodrębnienia grup upraw będziesz musiał wskazać odpowiednią wartość z listy.



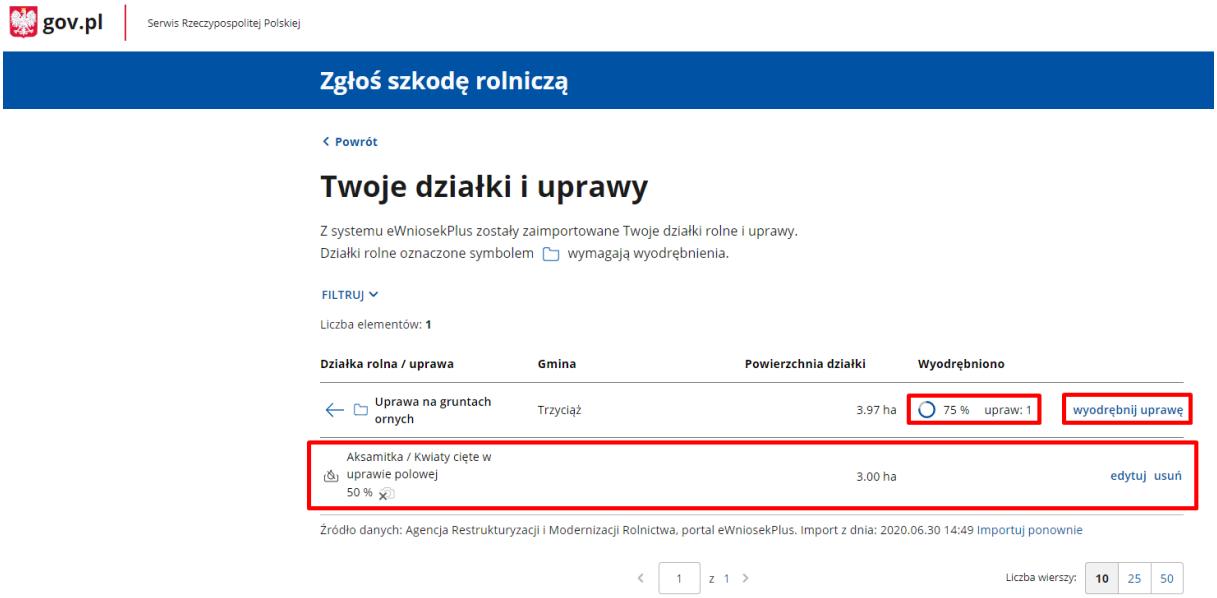
- Po wybraniu odpowiedniej **grupy upraw** zobaczysz pola do wpisania powierzchni uprawy (cała powierzchnia działki lub odpowiednia jej część, jeżeli jest na niej więcej grup upraw) oraz tak, jak w przypadku uprawy nie wymagającej wyodrębniania, pojawi się oznaczenie, że **Uprawa nie została dotknięta suszą** lub **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy** do wpisania wartości procentowej (wtedy również możliwe jest dołączenie zdjęć).



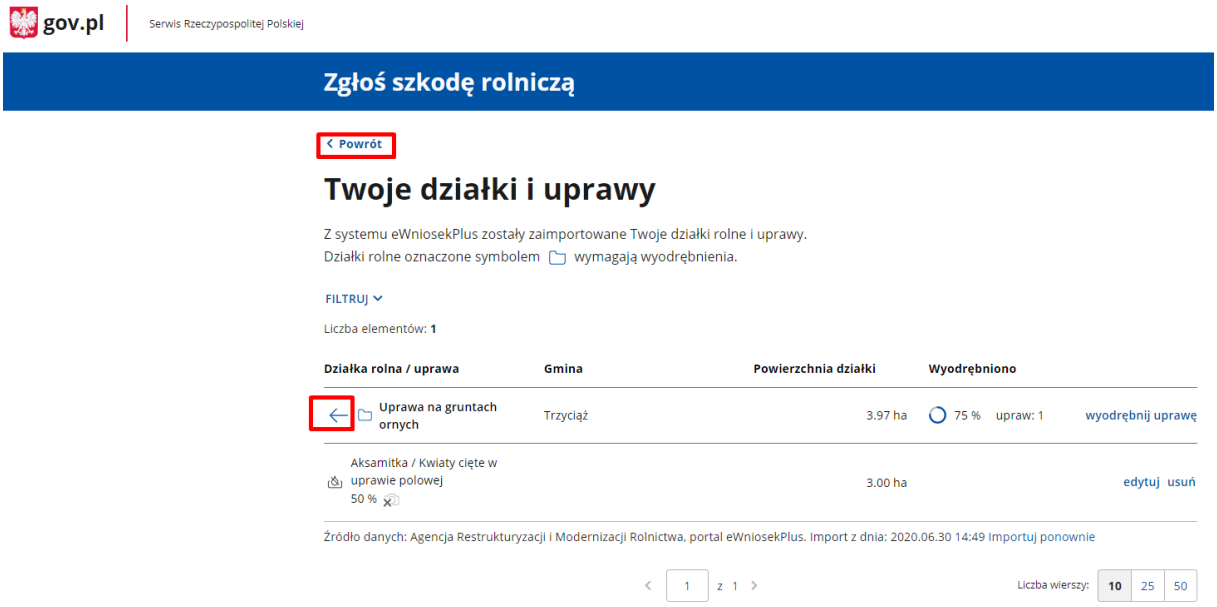
- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz zapisać dane za pomocą przycisku **ZAPISZ** i zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.



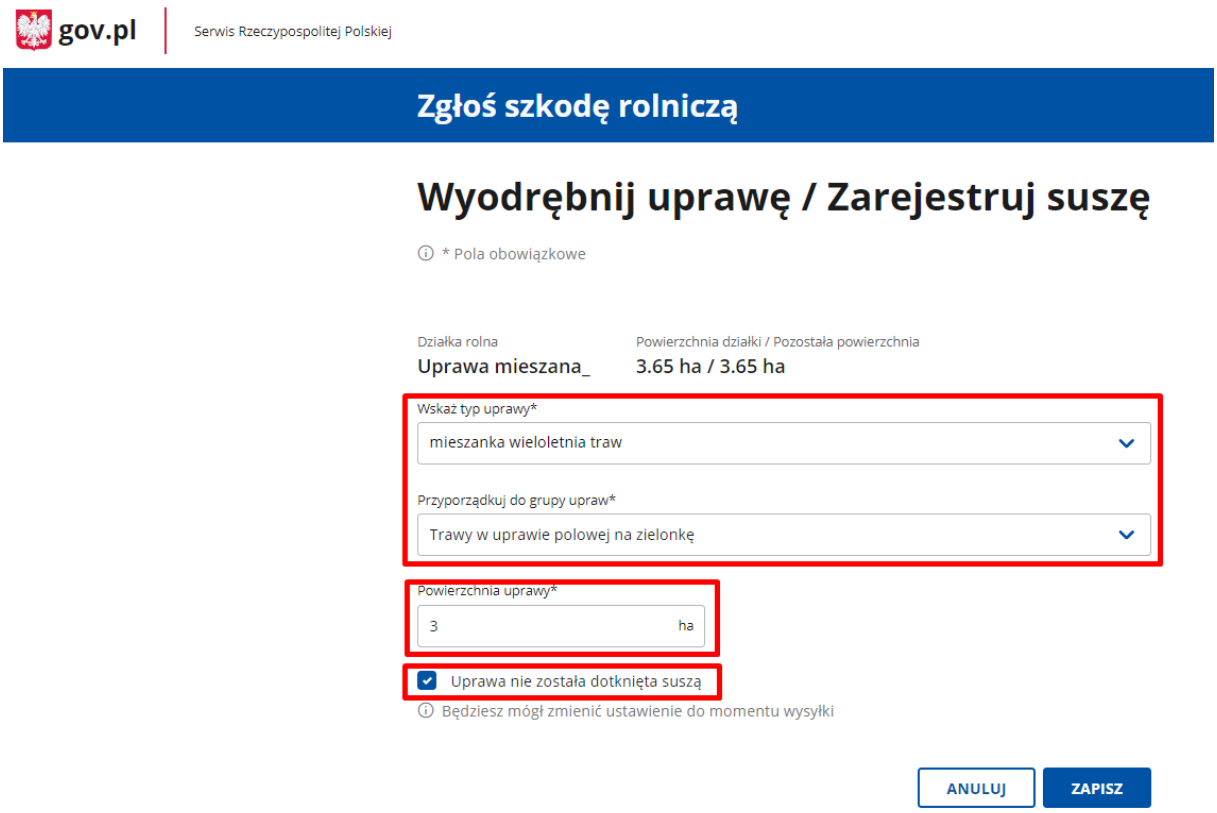
- Po powrocie do ekranu rozpisywania działki widać już wiersz z wyodrębnioną uprawą. Masz dwie opcje w kontekście każdego wiersza – **edytuj** – kieruje do szczegółów danej uprawy oraz **usuń** – usuwa cały wiersz.
  Przy wierszu opisującym całą działkę widać, ile procent powierzchni zostało już wyodrębnione, ile upraw zdefiniowano. Znajduje się też opcja **wyodrębnij uprawę**, która pozwala na utworzenie kolejnego wiersza z nową grupą upraw.
  UWAGA – typ uprawy i grupa upraw może być wykorzystana tylko jeden raz w ramach danej działki.



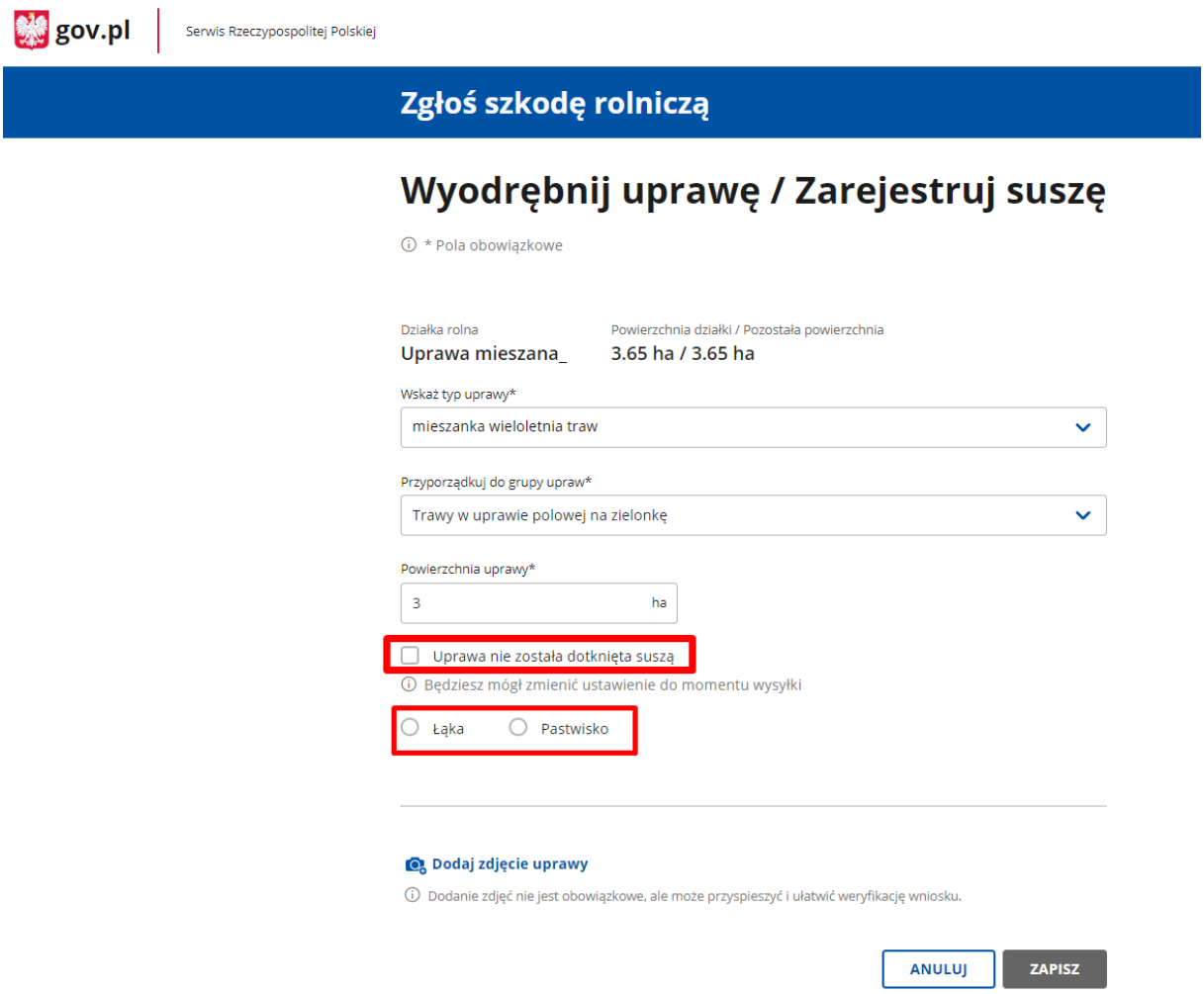
- Z tego poziomu możesz wrócić do listy działek za pomocą **strzałki** przy nazwie typu uprawy lub do menu głównego za pomocą **< Powrót.**



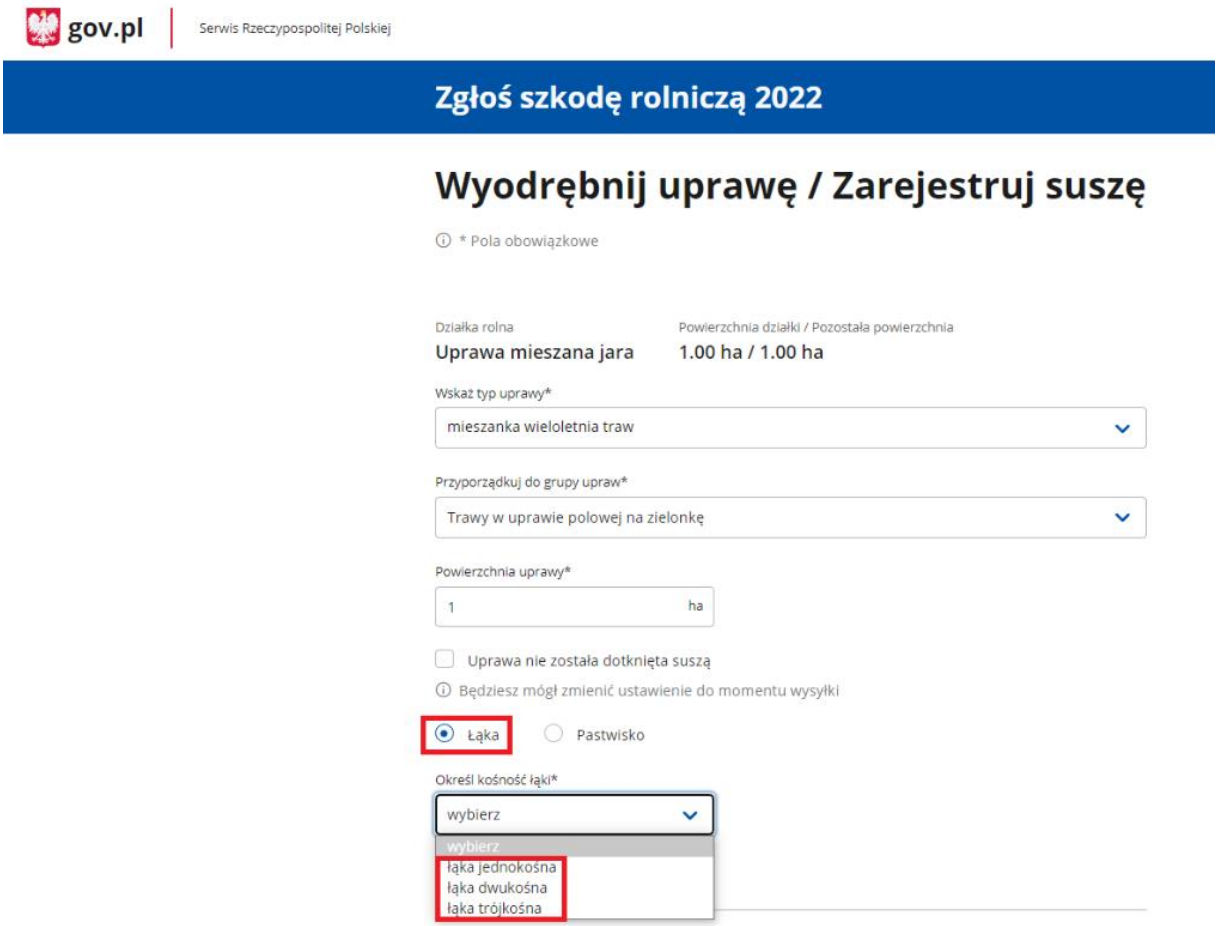
c. Możesz mieć także do rozpisania uprawy, które mogą być **łąką** lub **pastwiskiem**. Proces wyodrębniania upraw i wyboru typów oraz grup uprawy wygląda tak samo, jak w przypadku upraw ornych, jednak do uzupełnienia będą dodatkowe pola:
   - Wskazujesz czy dana uprawa została dotknięta suszą – jeżeli pole **Uprawa nie została dotknięta suszą** pozostaje oznaczone, to do uzupełnienia jest tylko pole **Powierzchnia uprawy** – tak jak w przypadku upraw ornych.



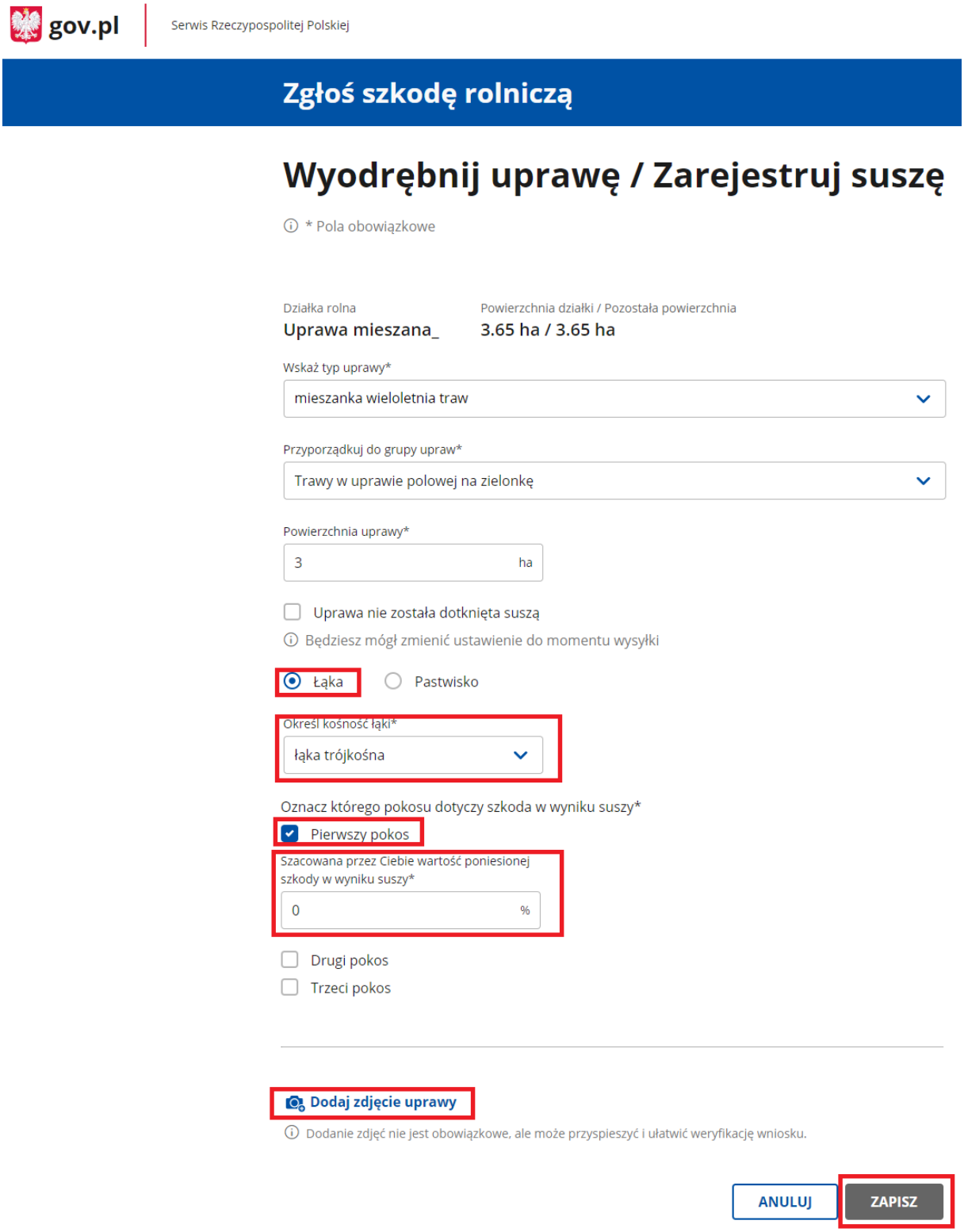
- Jeżeli odznaczysz pole **Uprawa nie została dotknięta suszą**, to pojawią Ci się dodatkowe pola do określenia przeznaczenia uprawy **Łąka** lub **Pastwisko**.



- Po wyborze **Łąka** pojawi się lista rozwijana **Określ kośność łąki**, po kliknięciu w którą pokażą się wartości do wyboru określające **kośność łąki.**



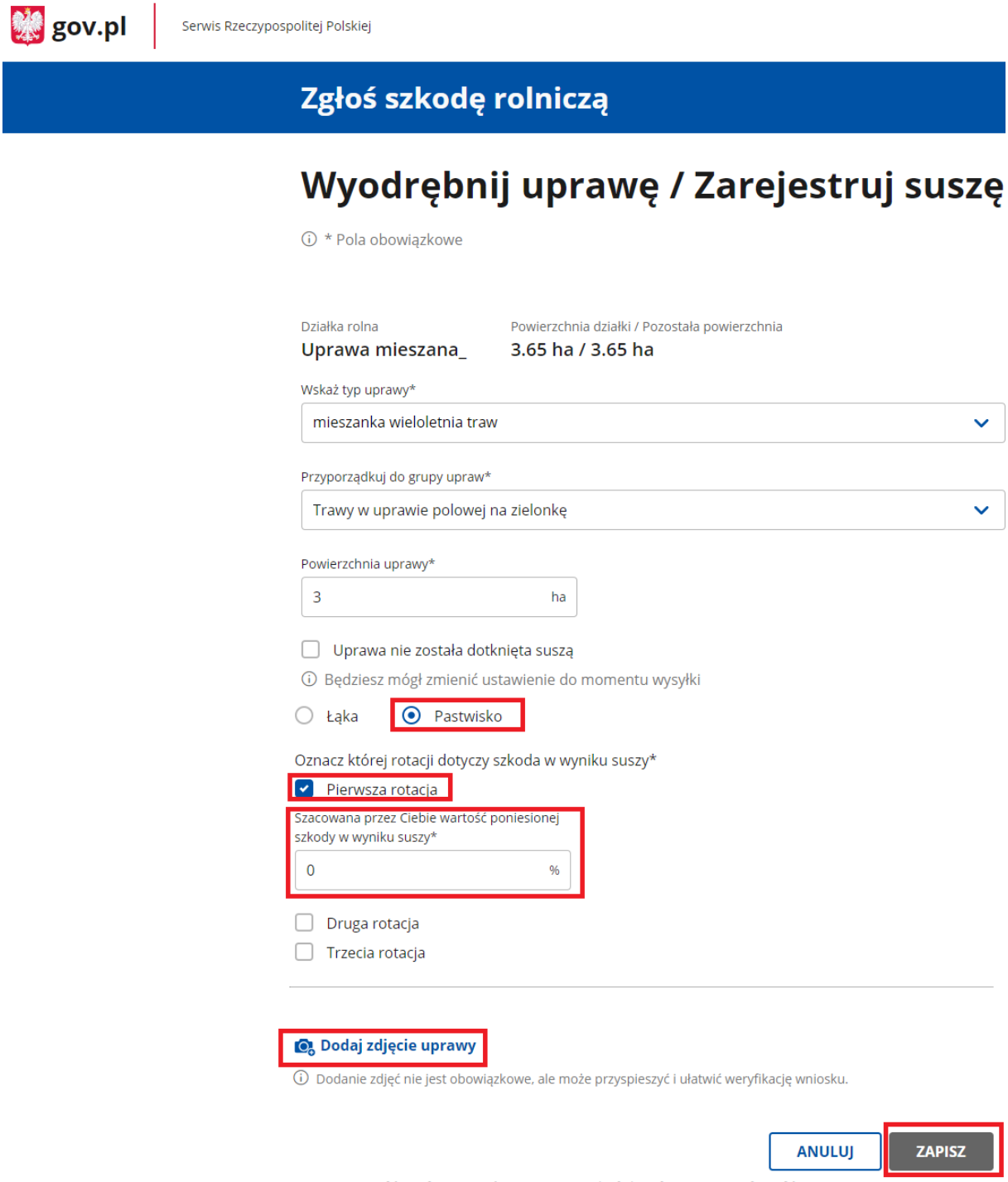
- Wybór **kośności łąki** powoduje pojawienie się pól **Oznacz którego pokosu dotyczy szkoda w wyniku suszy**. Możesz dokonać tu wielokrotnego wyboru, ale co najmniej jedna wartość powinna być zaznaczona.
  Po zaznaczeniu odpowiednich **pokosów** pojawią się pola (oddzielne dla każdego pokosu) do wpisania **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy –** procentowa wartość.
  Możliwe jest też dodanie zdjęć uprawy za pomocą **Dodaj zdjęcie uprawy**.



- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz zapisać dane za pomocą przycisku **ZAPISZ** i zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.

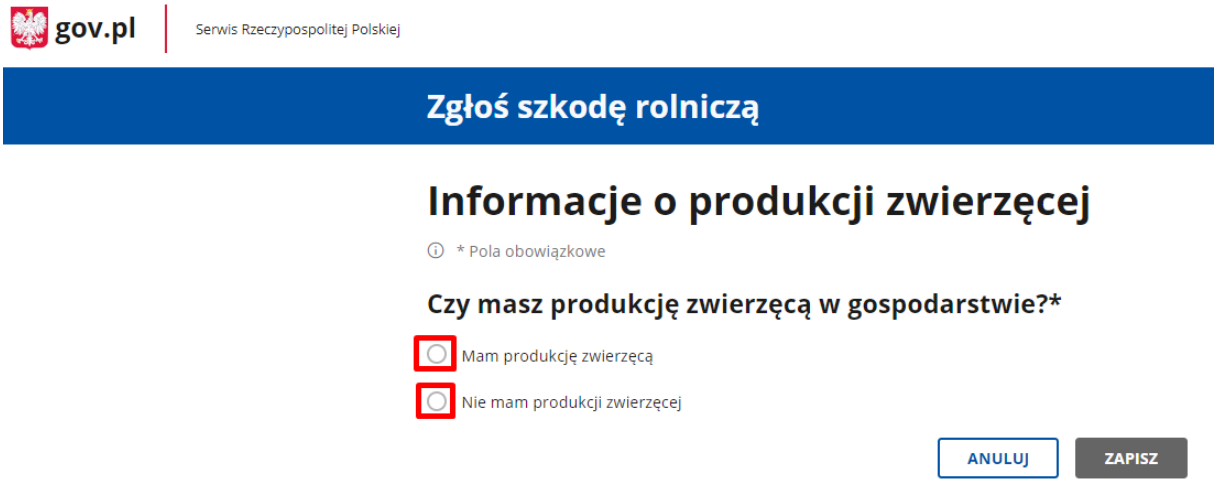
- Po wyborze **Pastwisko** pojawią się od razu pola do określenia, której rotacji dotyczy szkoda.

- Możesz dokonać tu wielokrotnego wyboru, ale co najmniej jedna wartość powinna być zaznaczona.
  Po zaznaczeniu odpowiednich **rotacji** pojawią się pola (oddzielne dla każdej rotacji) do wpisania **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy –** procentowa wartość.
  Możliwe jest też dodanie zdjęć uprawy za pomocą **Dodaj zdjęcie uprawy**.

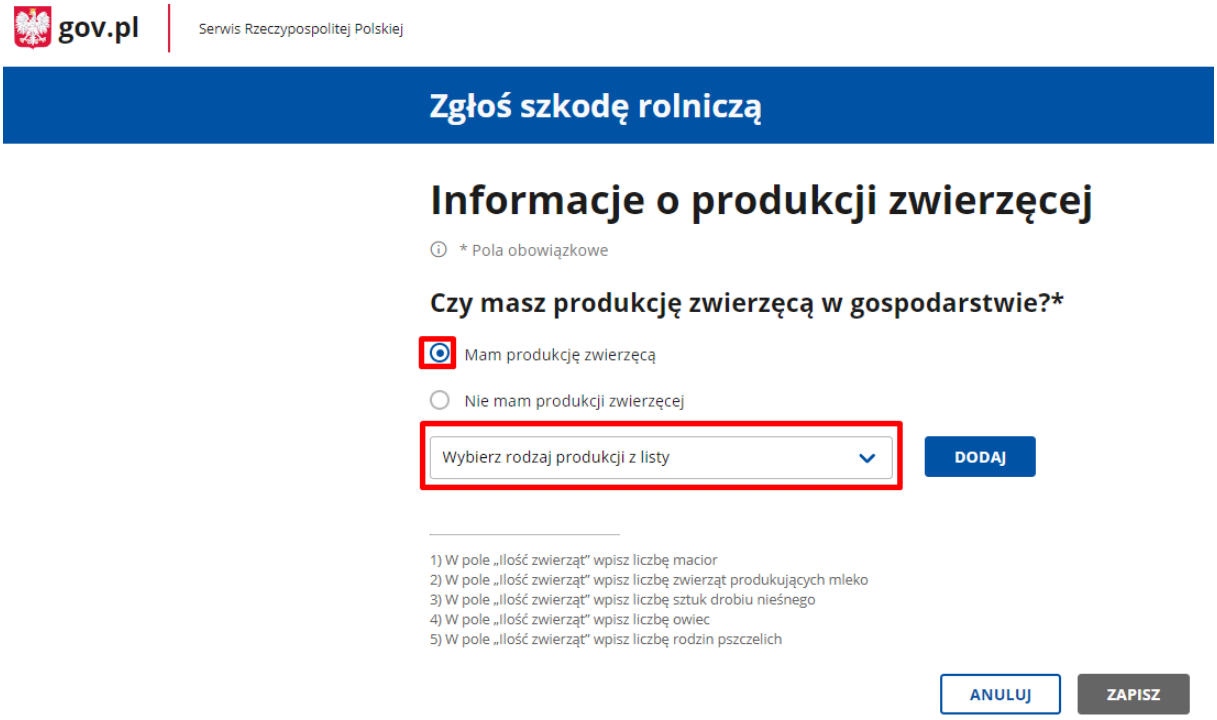


- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz zapisać dane za pomocą przycisku **ZAPISZ** i zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.

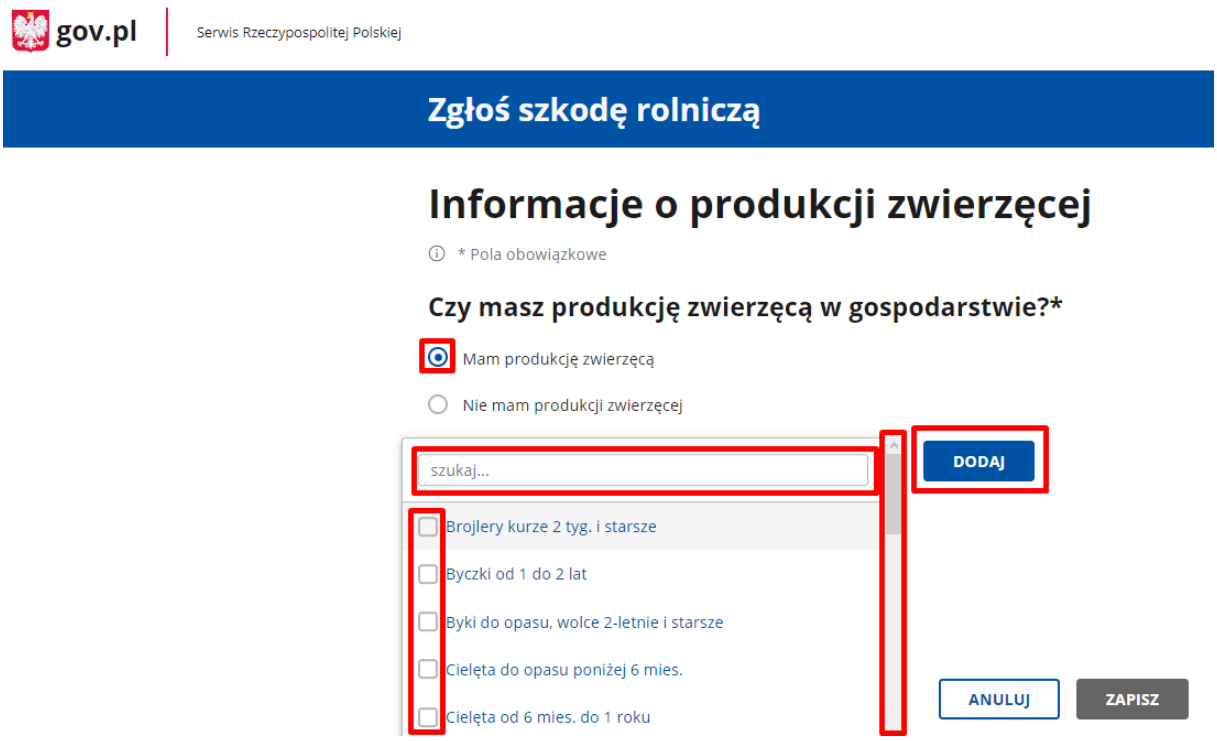
2. **Informacje o produkcji zwierzęcej**
   a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy posiadasz produkcję zwierzęcą w gospodarstwie.



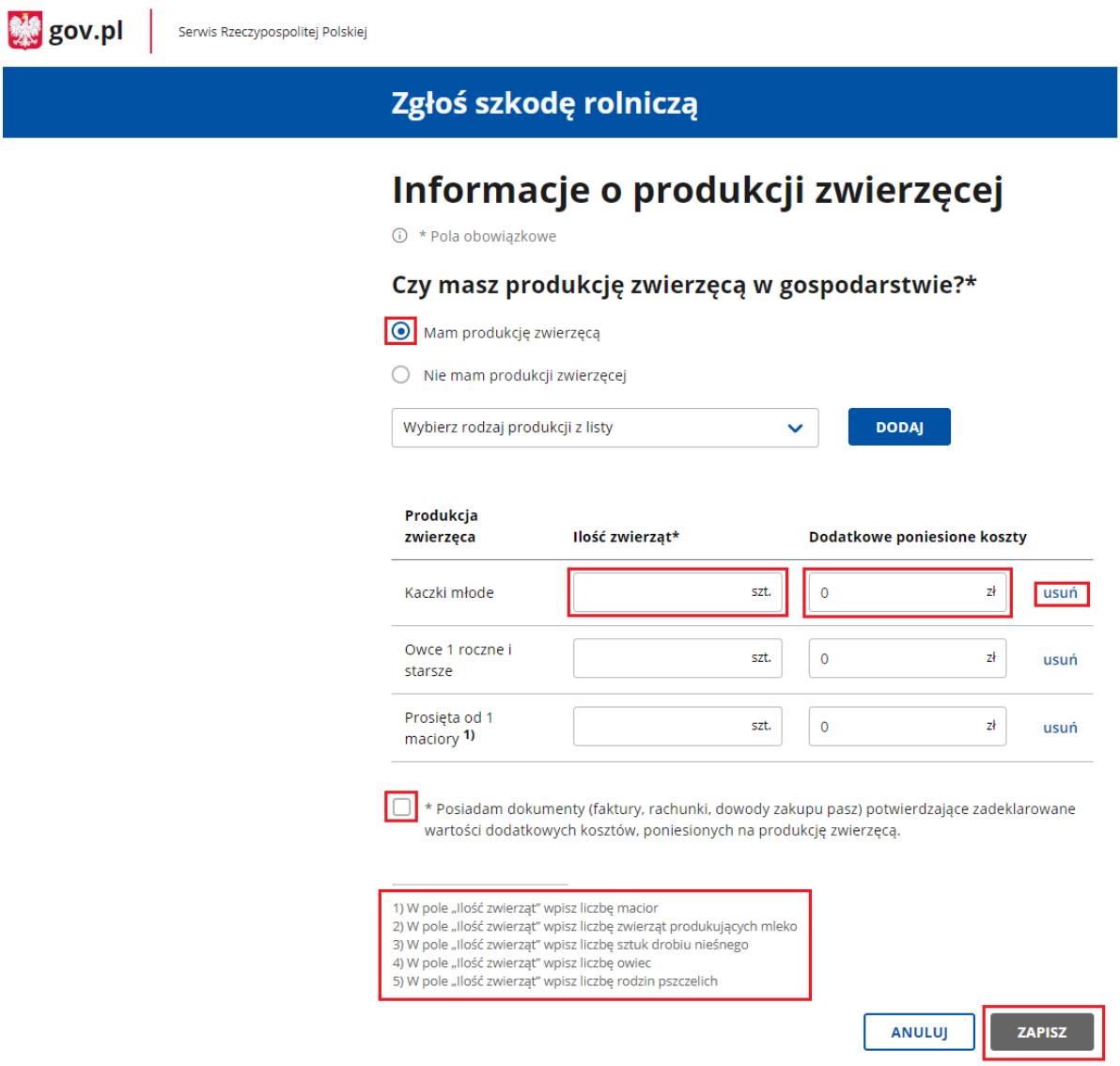
   b. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź **Mam produkcję zwierzęcą,** to pojawi się lista produkcji zwierzęcej, którą należy rozwinąć za pomocą kliknięcia w oznaczone pole.



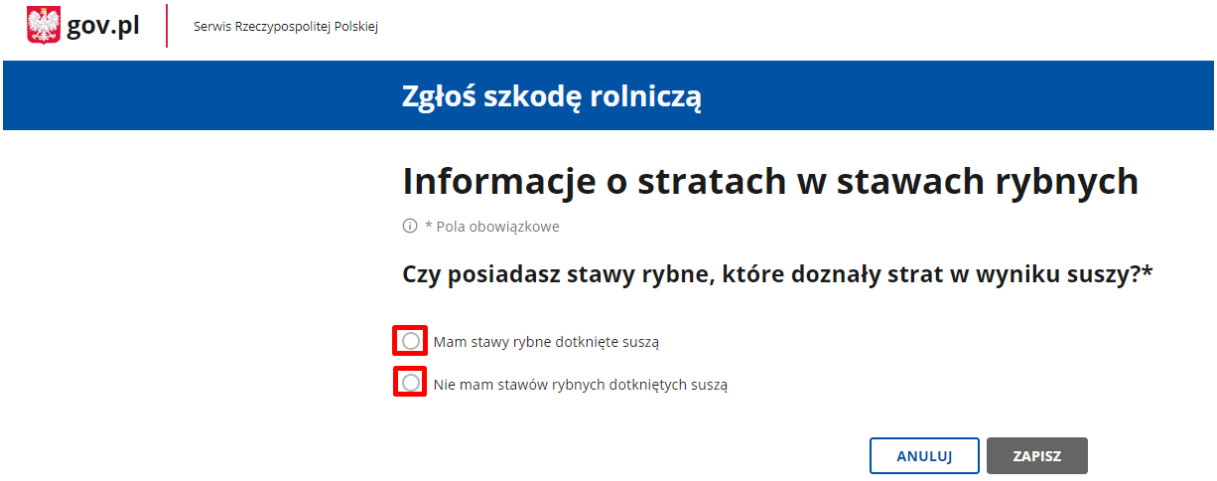
   c. Rozwinięta lista będzie **wielokrotnego wyboru** – możesz zaznaczyć kilka rodzajów produkcji bez wychodzenia z listy. Listę można przewijać suwakiem po prawej stronie ekranu lub wyszukać pozycję wpisując nazwę w wyszukiwarce na górze okna. Po dokonaniu wyboru należy użyć przycisku **DODAJ** w celu wygenerowania zestawienia produkcji zwierzęcej.



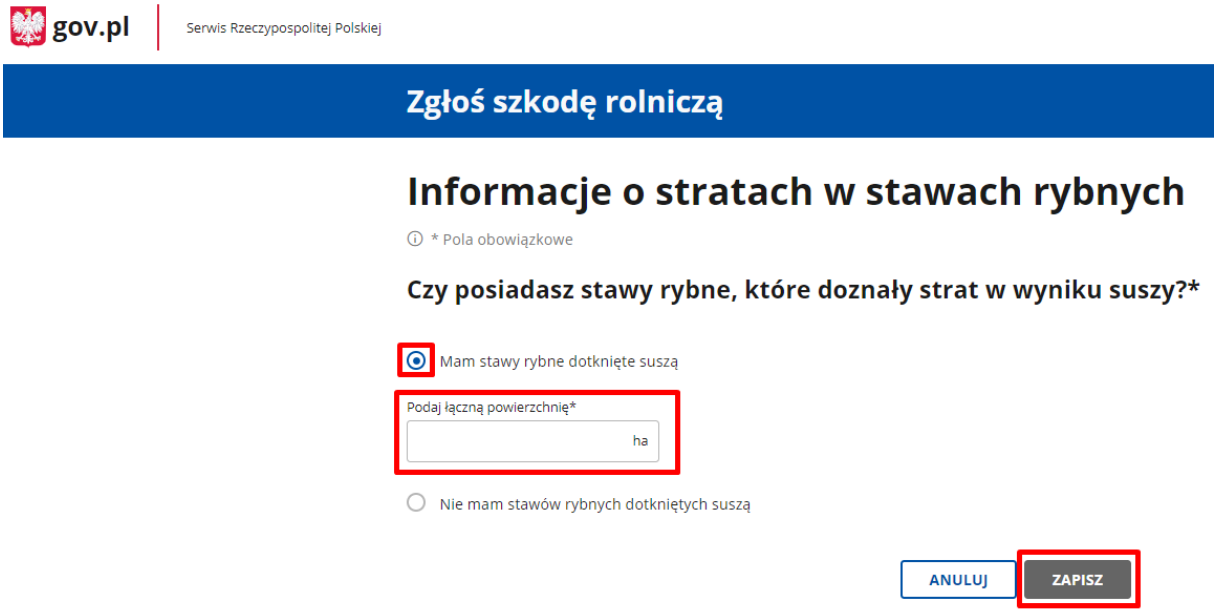
d. Wygenerowane zestawienie ma formę tabeli z polami do uzupełnienia dla każdej pozycji: **ilość zwierząt** - dla wybranych pozycji na dole ekranu znajduje się legenda (wymagane), **dodatkowo poniesione koszty** – dodatkowe wydatki na paszę dla danego gatunku produkcji zwierzęcej spowodowane wystąpieniem suszy w uprawach, które tą paszą mogłyby być (niewymagane).
Jeżeli się pomylisz, możesz usunąć dany wiersz za pomocą **Usuń** na końcu danego wiersza.
Pod tabelą jest także **oświadczenie** do oznaczenia, że posiadasz dokumenty potwierdzające zadeklarowane koszty.
Po uzupełnieniu tej informacji przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane i wyświetli ponownie menu główne.



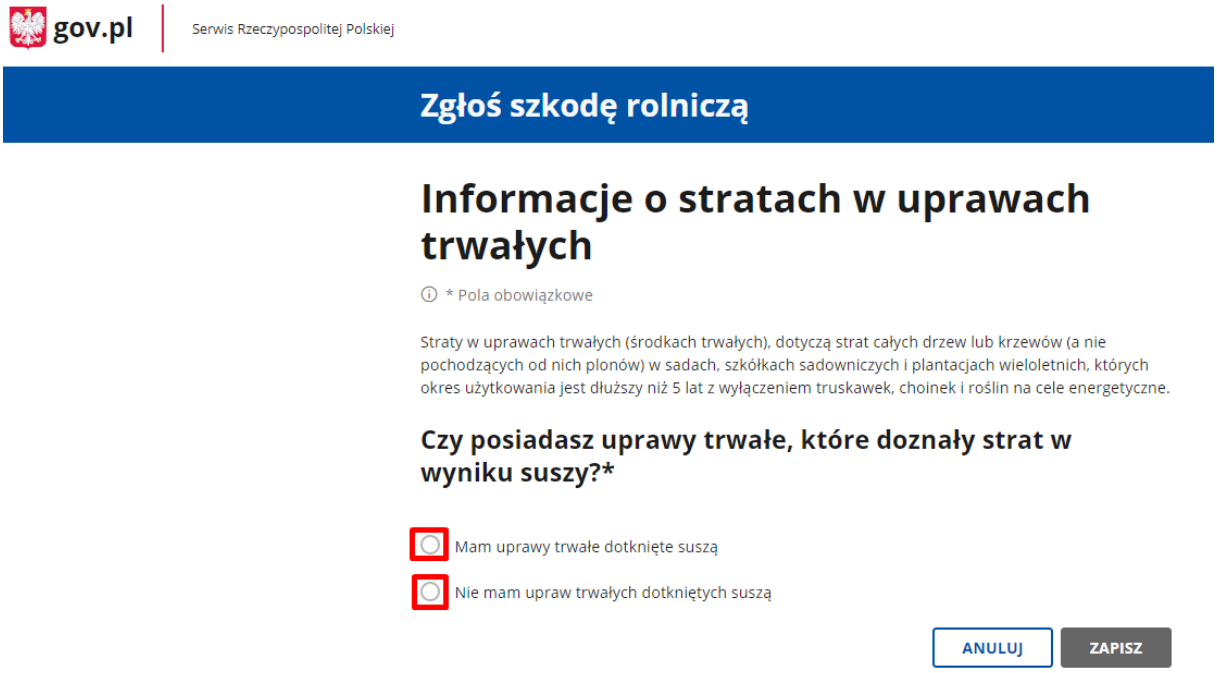
3. **Informacje o stratach w stawach rybnych**
   a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy posiadasz stawy rybne, które doznały strat w wyniku suszy.



b. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź **Mam stawy rybne dotknięte suszą,** to pojawi się kolejne pole do wpisania łącznej powierzchni stawów (wymagane). Po uzupełnieniu tej informacji przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane i wyświetli ponownie menu główne.



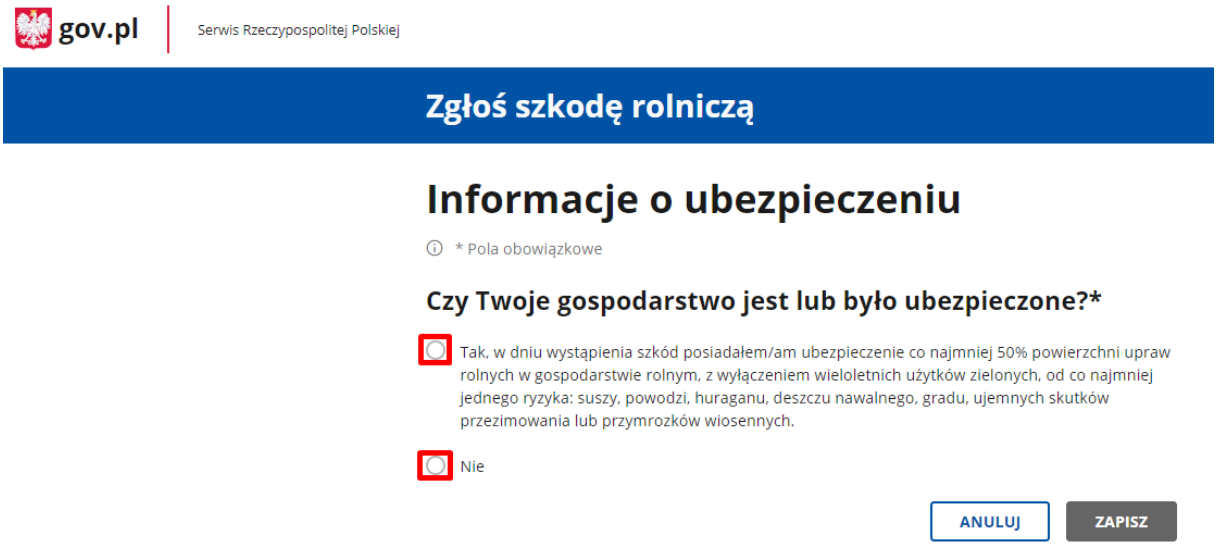
4. **Informacje o stratach w uprawach trwałych**
   a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy posiadasz uprawy trwałe, które doznały strat w wyniku suszy.



b. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź **Mam uprawy trwałe dotknięte suszą**, to pojawią się kolejne pola do wybrania typów upraw trwałych i wpisania ich łącznej powierzchni (wymagane zaznaczenie co najmniej jednego typu). Po uzupełnieniu tej informacji

przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane i wyświetli ponownie menu główne.

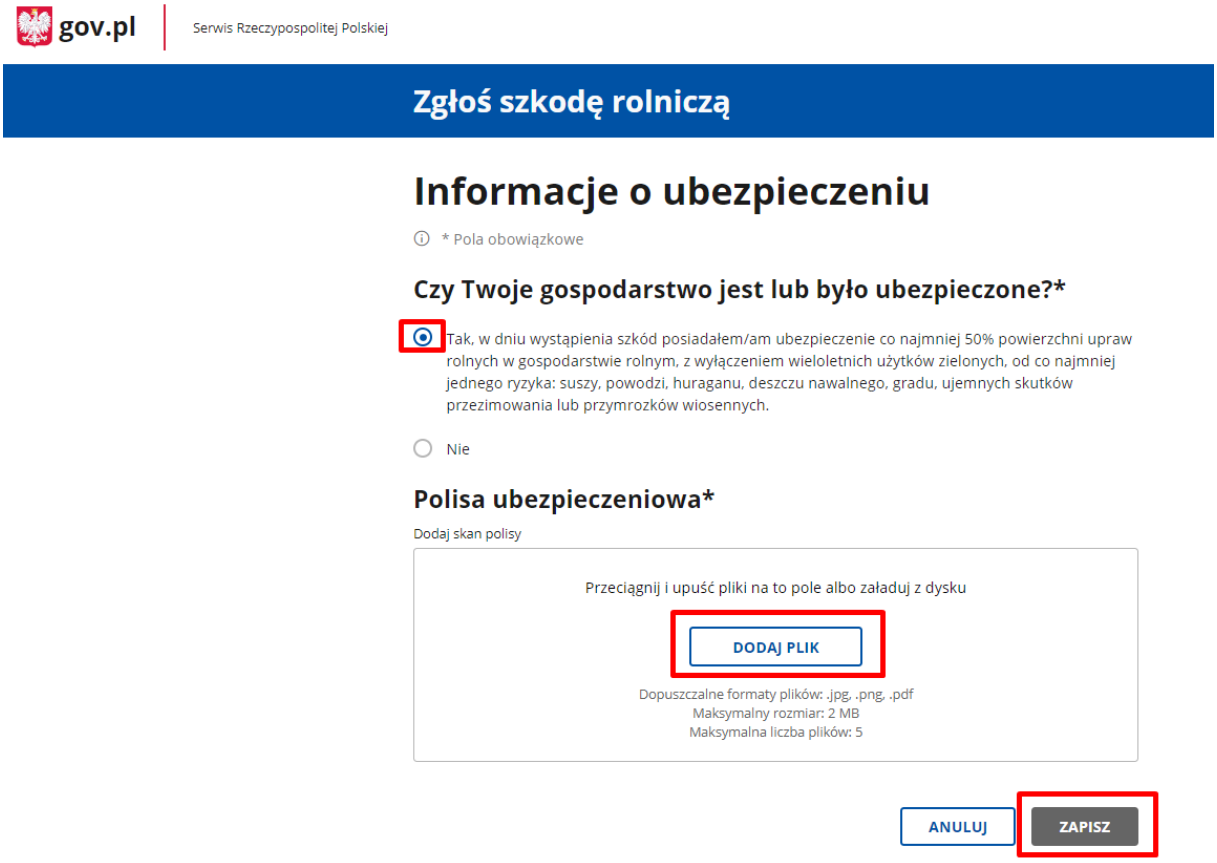
5. **Informacje o ubezpieczeniu**
   a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy Twoje gospodarstwo było ubezpieczone w dniu wystąpieniu szkód.



   b. Jeżeli zaznaczysz **Tak**, to pojawi się dodatkowe pole, gdzie możliwe będzie dodanie skanu polisy potwierdzającej fakt ubezpieczenia (wymagane). Dołączyć można

maksymalnie 5 plików (.jpg, .png, .pdf), a każdy z nich może mieć rozmiar maksymalnie 2MB.

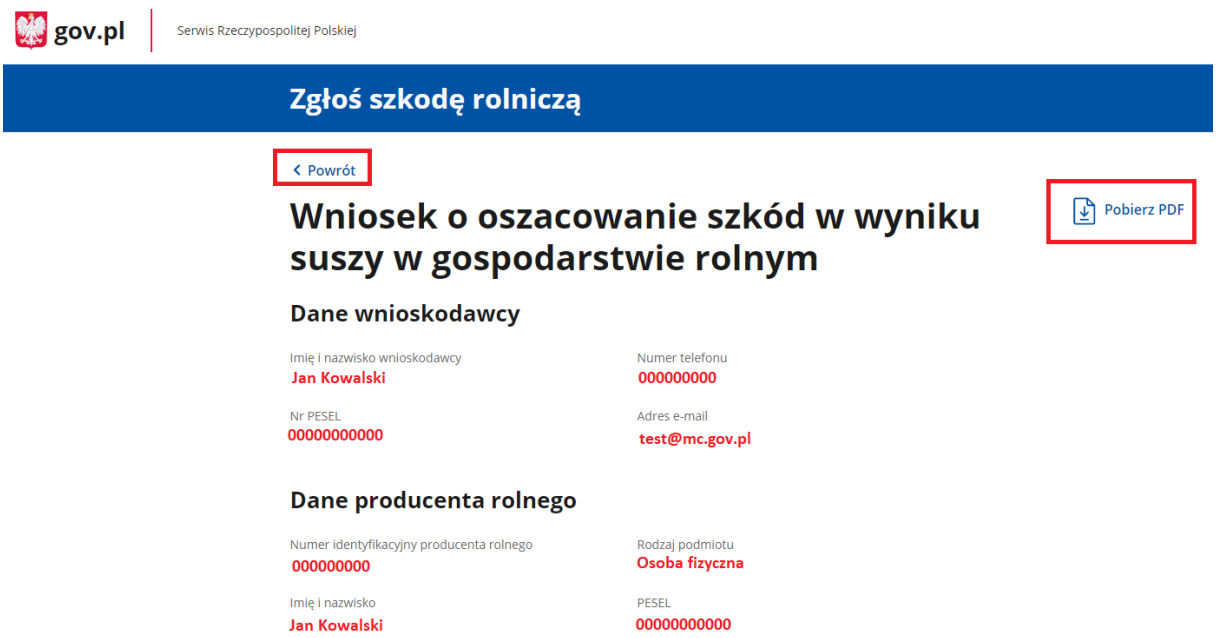
c. Po dodaniu co najmniej jednego pliku przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane oraz dołączy plik do wniosku i wyświetli ponownie menu główne.



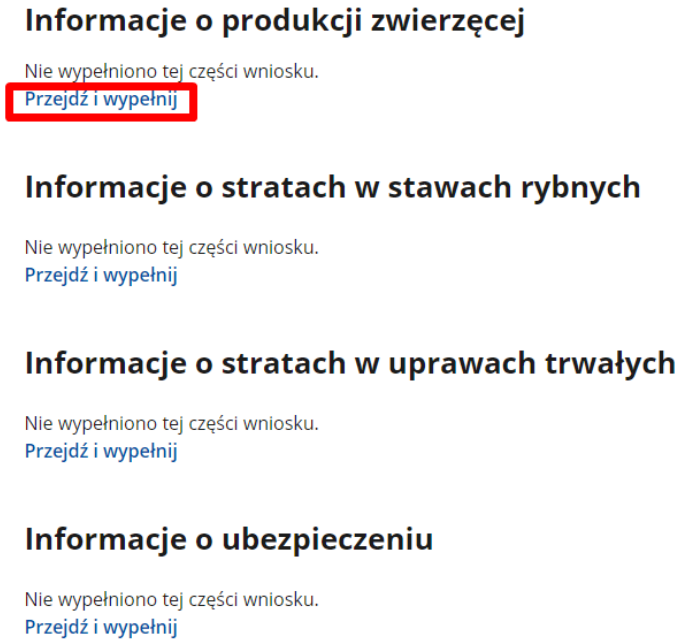
6. **Podgląd i wysyłka wniosku**

a. Możesz w dowolnym momencie podejrzeć wniosek.
Do podglądu można przejść za pomocą przycisku **PODGLĄD WNIOSKU** – otwiera on ekran ze zbiorem informacji wprowadzonych przez Ciebie do tej pory.

- Za pomocą **Pobierz PDF** możesz pobrać aktualnie wyświetlaną zawartość w postaci pliku PDF.
- Strzałka **< Powrót** pozwoli Ci wrócić do menu głównego.

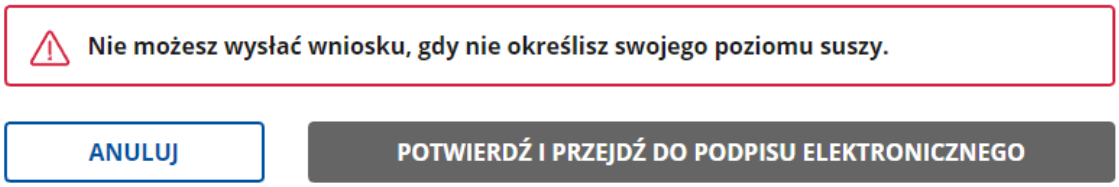


- Jeżeli któraś z obowiązkowych sekcji nie jest jeszcze uzupełniona, to taka informacja i bezpośrednie przekierowanie do niej znajdzie się w podsumowaniu:



- Na dole ekranu będą widoczne zaznaczone już w poprzednich krokach **Oświadczenia i zgody** (szare pola) oraz oświadczenie do zaznaczenia o skutkach składania fałszywych zeznań.
  Przycisk **POTWIERDŹ I PRZEJDŹ DO PODPISU ELEKTRONICZNEGO** będzie aktywny dopiero po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych sekcji, określeniu suszy dla przynajmniej jednej uprawy oraz zaznaczeniu wszystkich wymaganych zgód i oświadczeń.

- Jeżeli w sekcji „Twoje działki i uprawy” nie została zarejestrowana susza dla żadnej z upraw, pojawi się komunikat informujący o błędzie, należy wtedy wrócić do tej sekcji, oraz zarejestrować suszę dla przynajmniej jednej uprawy, aby odblokować przycisk.



UWAGA - Po wysłaniu wniosku nie będziesz miał możliwości wprowadzenia zmian ani dodania kolejnych szkód, jeśli wystąpią w tym roku.

- użytkownik nie zarejestrował żadnej suszy.

Oświadczenia i zgody

☐ * Niniejszym, w celu sporządzenia protokołu oszacowania wysokości i zakresu szkód, wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, wyszczególnionych w punktach 1 do 6 niniejszego wniosku, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w ich treści. Administratorem danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27. Inspektorem ochrony danych, wyznaczonym przez Ministra Cyfryzacji można się skontaktować pod adresem email: iod@mc.gov.pl

☐ * Wyrażam zgodę na pobranie z systemu eWniosekPlus zgłoszonych przeze mnie na WNIOSKU O PRZYZNANIE PŁATNOŚCI NA ROK 2022 w ramach wsparcia bezpośredniego oraz PROW 2014-2020 danych upraw w celu sporządzenia informacji z oszacowania wysokości i zakresu szkód.

☐ * Przyjmuję do wiadomości, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950), cyt.: „§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”.

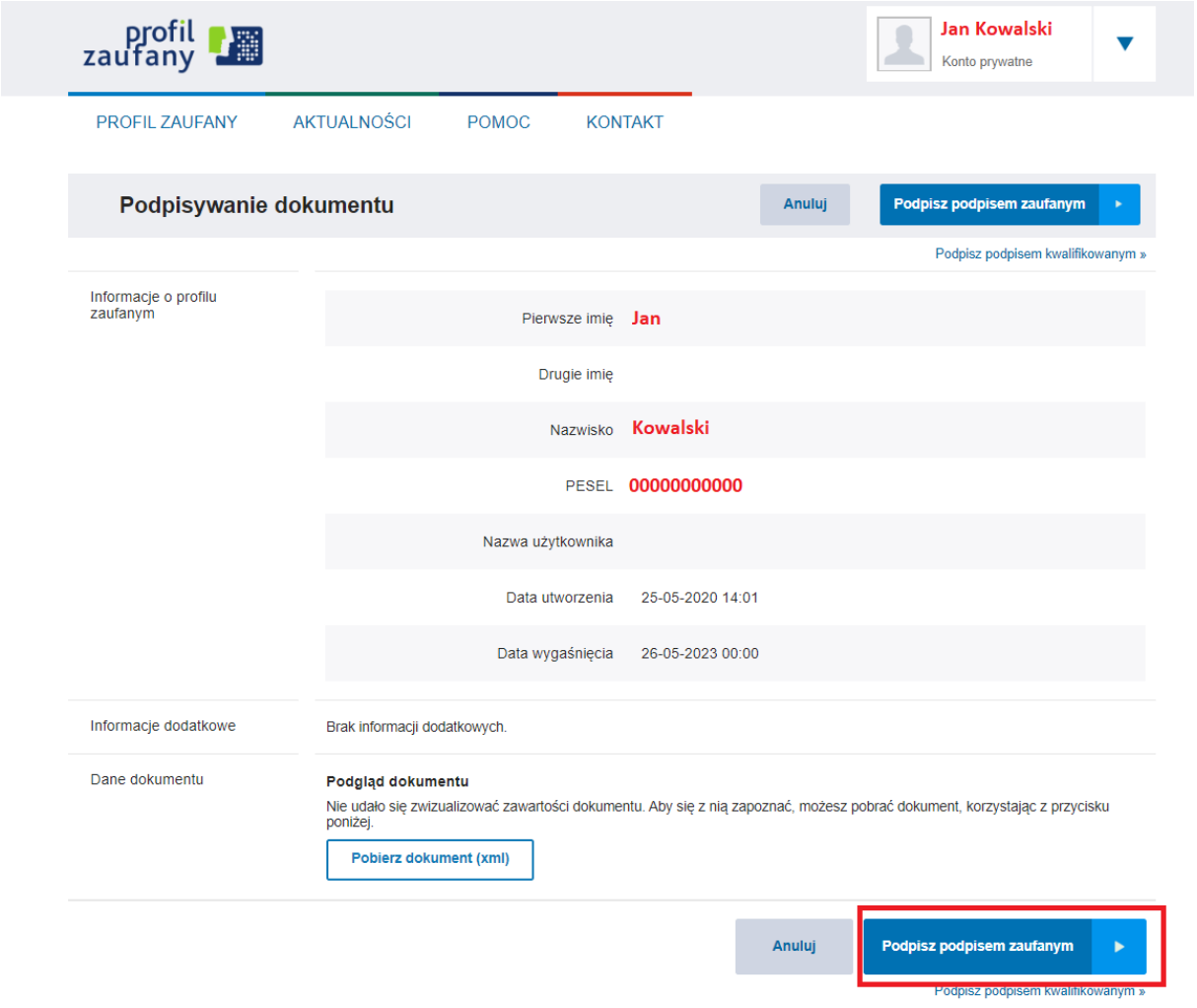
Twój wniosek jest już gotowy? Zawiera informację o wszystkich uprawach, które doznały szkody w wyniku suszy? Wyślij go do urzędu.

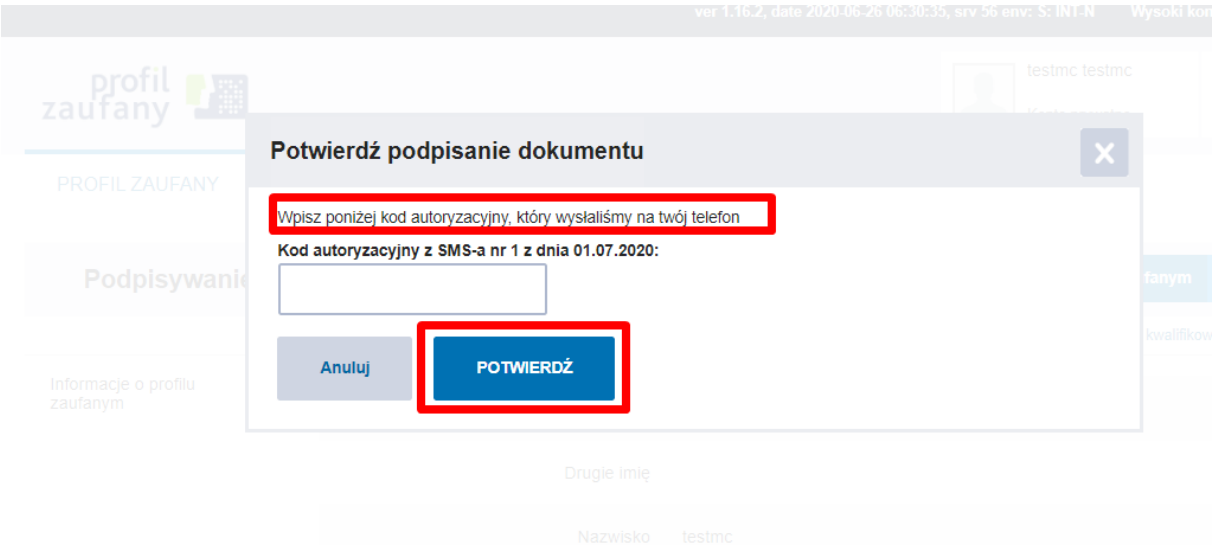
ⓘ **Po wysłaniu wniosku nie będziesz miał możliwości wprowadzenia zmian, ani dodania kolejnych szkód jeśli wystąpią w tym roku.**

? **Pamiętaj, żeby po podpisaniu sprawdzić, czy wniosek został wysłany i jest dostępny w twoim panelu!**

ANULUJ | POTWIERDŹ I PRZEJDŹ DO PODPISU ELEKTRONICZNEGO

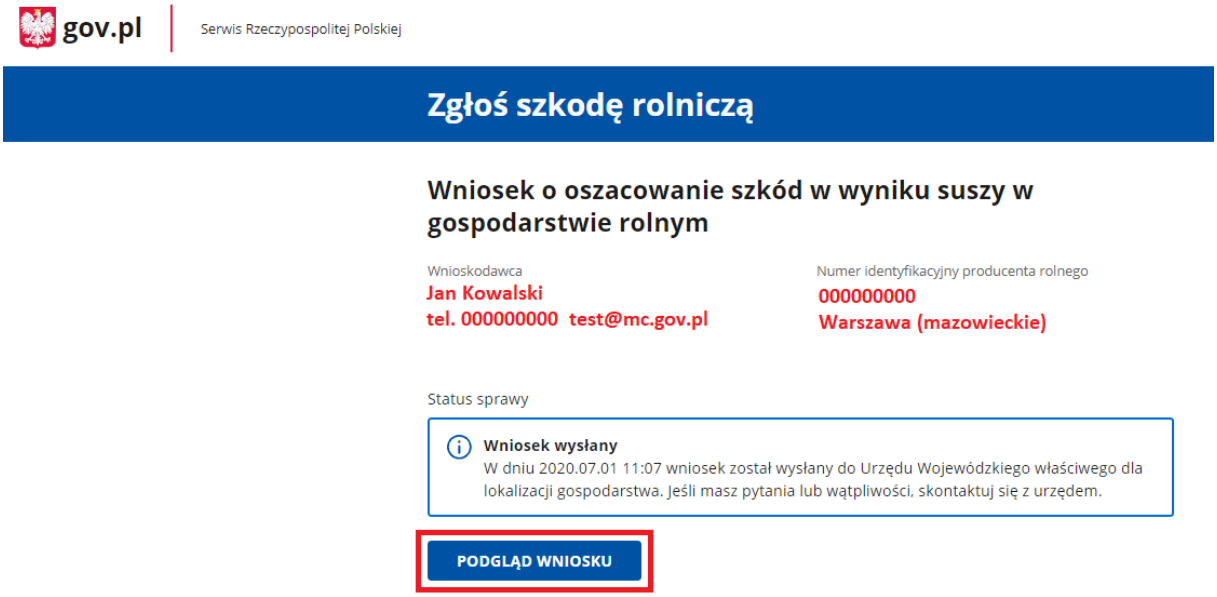
- Kliknięcie w aktywny przycisk **POTWIERDŹ I PRZEJDŹ DO PODPISU ELEKTRONICZNEGO** przenosi Cię do okna **Podpisywanie dokumentu.**
    - Powinieneś wybrać opcję **Podpisz podpisem zaufanym** i po pojawieniu się okna do wpisania kodu autoryzacyjnego otrzymanego SMS-em będziesz przekierowany z powrotem do aplikacji.





- Po poprawnej autoryzacji podpisu pojawi się komunikat **Sukces** w aplikacji i możliwość powrotu do **ekranu głównego.**

- Po powrocie do ekranu głównego będziesz miał okno **Status sprawy**, gdzie znajdziesz komunikaty dotyczące Twojego wniosku – oddzielnie dla wniosku dotyczącego upraw i zwierząt oraz stawów i upraw trwałych, jeżeli zadeklarowałeś, że je posiadasz i dotknęła ich strata.
  Z tego poziomu możesz podejrzeć swój wniosek – **Podgląd wniosku.** Otworzenie podglądu umożliwi Ci także pobranie wniosku w formie pliku PDF.



7. Jak wycofać wniosek i anulować podpis

Wycofanie wniosku

Możesz wycofać wniosek i usunąć ze swojego konta dane gospodarstwa, jeśli Twój wniosek ma status „w edycji**”** i nie został jeszcze podpisany za pomocą Profilu Zaufanego.

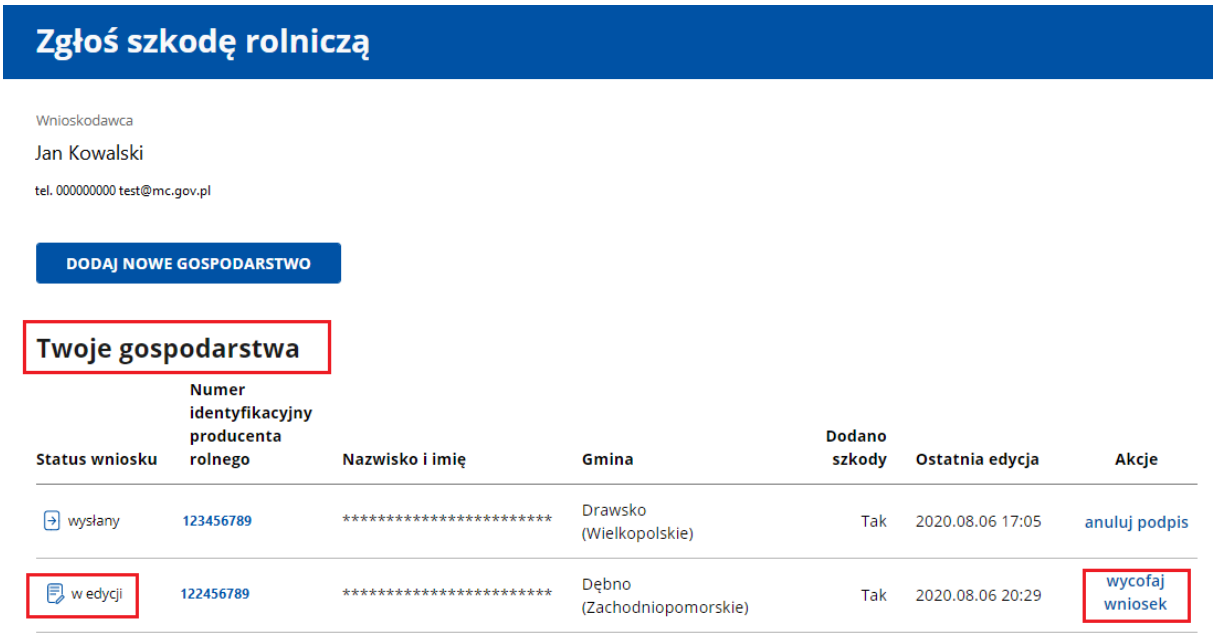
Dane gospodarstwa staną się wtedy dostępne dla innego zalogowanego użytkownika, który będzie mógł je pobrać na swoje konto.

Usunięty wniosek będzie dalej widniał na liście Twoje gospodarstwa, ale będzie nieaktywny – nie możesz go podejrzeć ani edytować.

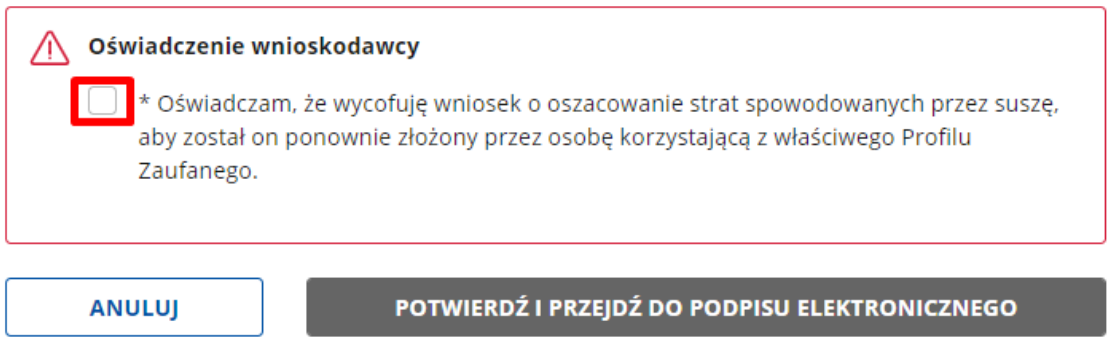
UWAGA! Jeżeli wniosek został podpisany, ale nie został jeszcze przetworzony, możesz anulować podpis. Jak to zrobić, opisano w części „Anulowanie wniosku”.

Jak wycofać wniosek?

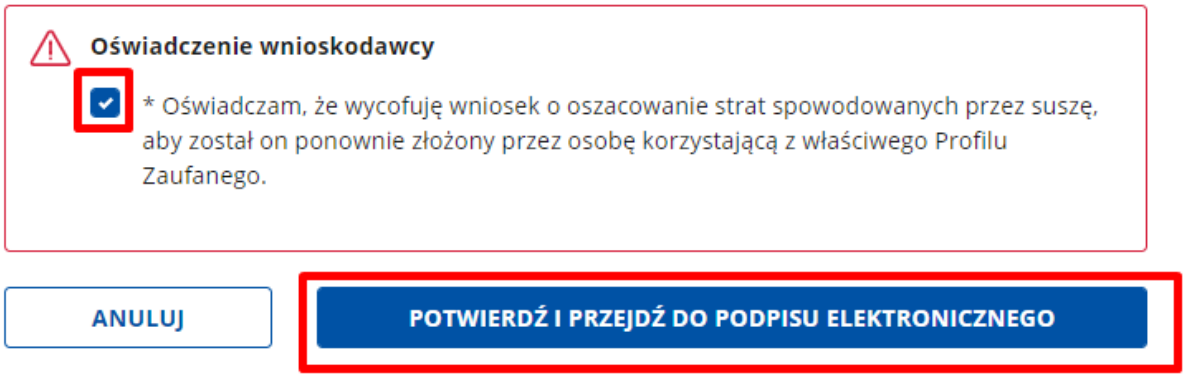
1. Na liście Twoje gospodarstwa przy wnioskach o statusie „w edycji” w ostatniej kolumnie po prawej stronie znajduje się przycisk „**wycofaj wniosek”**.



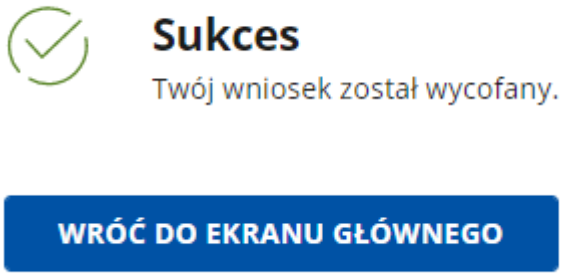
2. Kliknij przycisk „wycofaj wniosek”. System otworzy okno podglądu wniosku. Na dole znajduje się oświadczenie wnioskodawcy o wycofaniu wniosku.
3. Zaznacz pole w Oświadczeniu wnioskodawcy. Po zaznaczeniu tego pola przycisk „Potwierdź i przejdź do podpisu elektronicznego” stanie się aktywny.

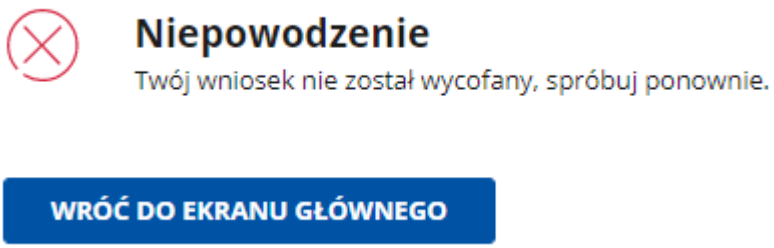


4. Kliknij przycisk „Potwierdź i przejdź do podpisu elektronicznego”.



5. System przekieruje Cię do okna podpisu cyfrowego.
6. Jeżeli poprawnie podpiszesz dokument, system wycofa wniosek i wyświetli stronę z komunikatem o sukcesie. W przypadku błędów pojawi się informacja o niepowodzeniu procesu. Kliknij przycisk „Wróć do ekranu głównego”, aby przejść do listy Twoje gospodarstwa.





Anulowanie podpisu

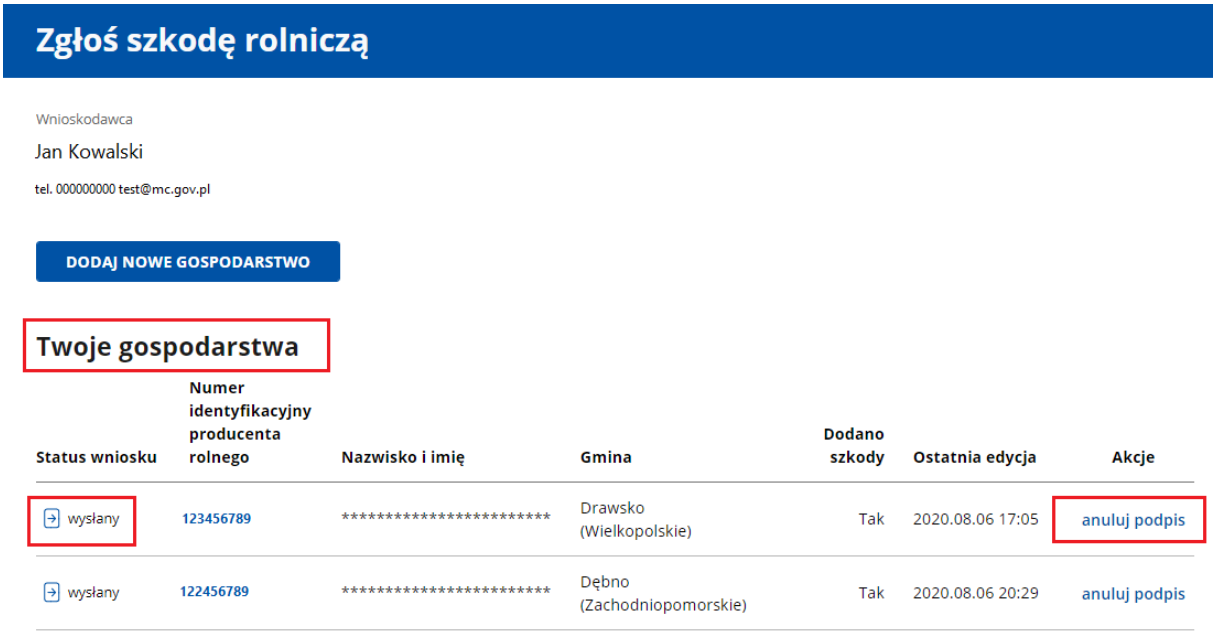
Możesz anulować złożony na wniosku podpis cyfrowy, jeśli Twój wniosek ma status „wysłany”, ale nie rozpoczął się jeszcze proces jego przetwarzania (przeliczania wprowadzonych danych).

Wniosek po anulowaniu podpisu będzie można ponownie edytować. Będzie on widoczny na liście Twoich gospodarstw ze statusem „w edycji”.

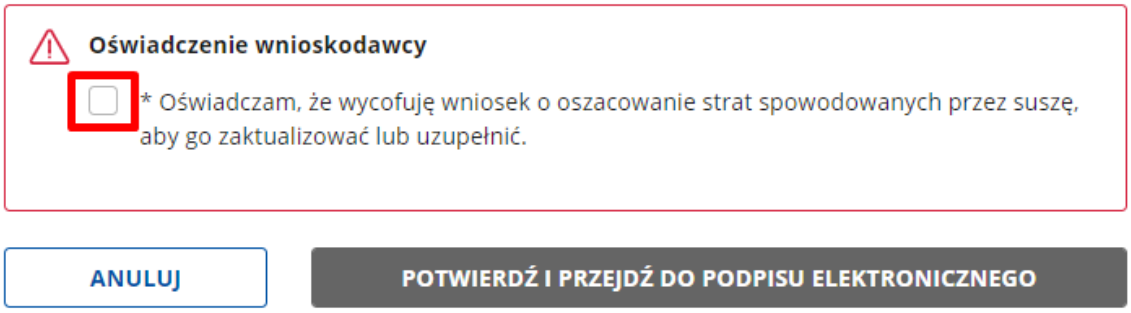
UWAGA! Anulowanie podpisu nie oznacza wycofania wniosku! Jeżeli chcesz usunąć wniosek ze swojego konta, to po anulowaniu podpisu musisz wycofać wniosek. Jak usunąć wniosek, opisano w części „Wycofanie wniosku”.

Jak anulować podpis?

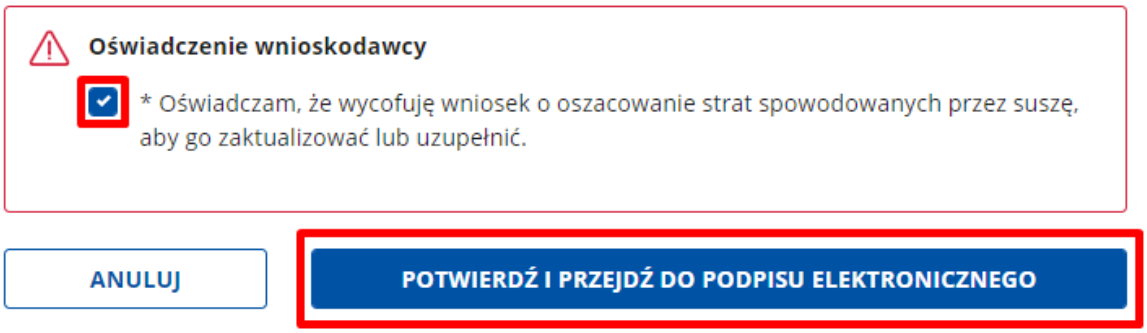
1. Na liście Twoje gospodarstwa przy wnioskach o statusie „wysłany” w ostatniej kolumnie po prawej stronie znajduje się przycisk „anuluj podpis”.



2. Kliknij przycisk „anuluj podpis”. System otworzy okno podglądu wniosku. Na dole znajdziesz oświadczenie wnioskodawcy.
3. Zaznacz pole w Oświadczeniu wnioskodawcy. Po zaznaczeniu tego pola przycisk „Potwierdź i przejdź do podpisu elektronicznego” stanie się aktywny.

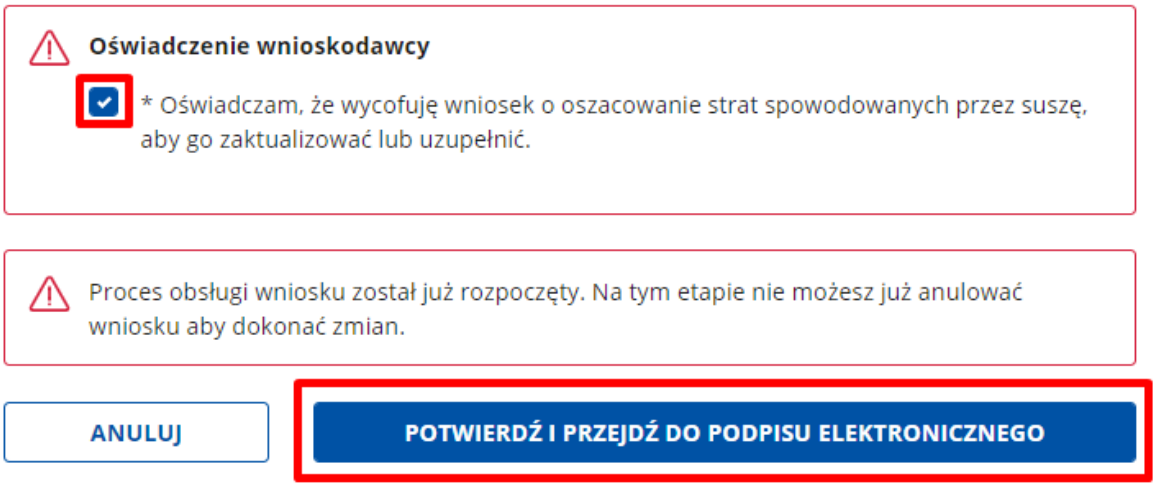


4. Kliknij „Potwierdź i przejdź do podpisu elektronicznego”.

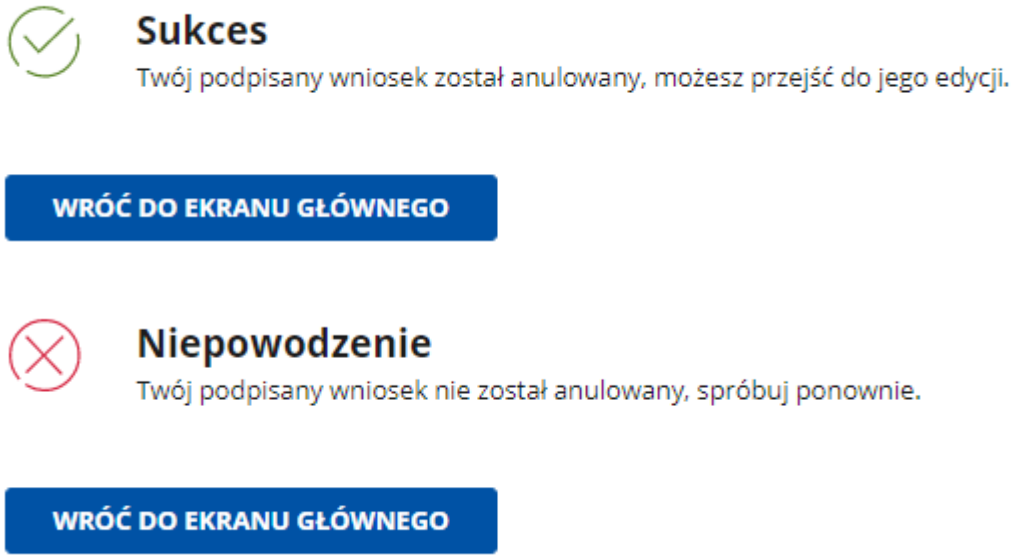


5. System przekieruje Cię do okna podpisu cyfrowego.

   UWAGA! Jeżeli procesowanie wniosku już się rozpoczęło, pojawi się komunikat informujący, że nie możesz anulować wniosku.



6. Jeżeli poprawnie podpiszesz dokument, system wycofa wniosek i wyświetli stronę z komunikatem o sukcesie. W przypadku błędów pojawi się komunikat o niepowodzeniu procesu. Kliknij przycisk „Wróć do ekranu głównego”, aby przejść do listy Twoje gospodarstwa.



8. Jak pobrać protokół/kalkulację ?

Jeżeli twój status wniosku to „otrzymany protokół” przejdź do wniosku naciskając Numer identyfikacji producenta rolnego

Jeżeli twój wniosek jest zaakceptowany to wyświetli ci się możliwość pobrania protokołu.

Statusy wniosków

Wnioskodawca

Jan Kowalski

tel. 123456789 jan.kowalski@mail.pl

Numer identyfikacyjny producenta r

000000000

Koszalin (Zachodniopomorskie)

Wniosek o oszacowanie szkód w wyniku suszy w gospodarstwie rolnym

Status sprawy

Wniosek zaakceptowany

W dniu 2022.XX.XX XX:XX Twój wniosek o oszacowanie strat w uprawach rolnych został zaakceptowany.

Pobierz protokół | Pobierz zestawienie upraw

Wniosek wysłany

W dniu 2022.XX.XX XX:XX wniosek został wysłany do Urzędu Wojewódzkiego właściwego dla lokalizacji gospodarstwa. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, skontaktuj się z urzędem.

Informacje o stratach w stawach rybnych przekazane

W dniu 2022.XX.XX XX:XX informacje o stratach w stawach rybnych zostały przyjęte przez Urząd Wojewódzki właściwy dla lokalizacji gospodarstwa i zostaną przekazane komisji, która oszacuje straty podczas wizji lokalnej w gospodarstwie. Szacowanie strat w stawach rybnych jest niezależne od wyniku szacowania strat w uprawach rolnych.

Informacje o stratach w uprawach trwałych

W dniu 2022.XX.XX XX:XX informacje o stratach w uprawach trwałych zostały przyjęte przez Urząd Wojewódzki właściwy dla lokalizacji gospodarstwa i zostaną przekazane komisji, która oszacuje straty podczas wizji lokalnej w gospodarstwie. Szacowanie strat w uprawach trwałych jest niezależne od wyniku szacowania strat w uprawach rolnych.

PODGLĄD WNIOSKU

Jeżeli twój wniosek jest odrzucony to wyświetli ci się możliwość pobrania kalkulacji.

Statusy wniosków

Wnioskodawca

Jan Kowalski

tel. 123456789 jan.kowalski@mail.pl

Numer identyfikacyjny producenta r

000000000

Koszalin (Zachodniopomorskie)

Wniosek o oszacowanie szkód w wyniku suszy w gospodarstwie rolnym

Status sprawy

Wniosek przeliczony

Szkody w Twoim gospodarstwie nie przekroczyły 30% średniej rocznej produkcji rolnej.

Pobierz kalkulację | Pobierz zestawienie upraw

Wniosek wysłany

W dniu 2022.XX.XX XX:XX wniosek został wysłany do Urzędu Wojewódzkiego właściwego dla lokalizacji gospodarstwa. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, skontaktuj się z urzędem.

Informacje o stratach w stawach rybnych przekazane

W dniu 2022.XX.XX XX:XX informacje o stratach w stawach rybnych zostały przyjęte przez Urząd Wojewódzki właściwy dla lokalizacji gospodarstwa i zostaną przekazane komisji, która oszacuje straty podczas wizji lokalnej w gospodarstwie. Szacowanie strat w stawach rybnych jest niezależne od wyniku szacowania strat w uprawach rolnych.

Informacje o stratach w uprawach trwałych

W dniu 2022.XX.XX XX:XX informacje o stratach w uprawach trwałych zostały przyjęte przez Urząd Wojewódzki właściwy dla lokalizacji gospodarstwa i zostaną przekazane komisji, która oszacuje straty podczas wizji lokalnej w gospodarstwie. Szacowanie strat w uprawach trwałych jest niezależne od wyniku szacowania strat w uprawach rolnych.

PODGLĄD WNIOSKU